कार्यालय कलेक्टर विदिशा (म.प्र.)

विदिशा, दिनांक 20 / 7 / 2018

:: विज्ञप्ति ::

क्रमांक / क्यू–2 -ख / स्था. / 2018 / 11850 :– प्रमुख सचिव राजस्व विभाग भोपाल के आदेश क्रमांक एफ–2–10 / 2012 / सात / 4–A भोपाल दिनांक 11 सितम्बर 2014, म.प्र.शासन, राजस्व विभाग, मंत्रालय भोपाल के ज्ञाप क्र. एफ–2 / 10 / 2012 / सात / 4ए दिनांक 09.08.2017 एवं ज्ञाप क्र. 980 / 2–10 / 2012 / सात–4ए दिनांक 18.08.2017 के अनुक्रम में तहसील कार्यालयों, अनुविभागीय अधिकारी कार्यालयों में लोकसेवा प्रबंधन विभाग के कार्य हेतु संविदा आधार पर 01–01 कार्यालय सहायक सह डाटा एंट्री ऑपरेटर के पद पर 10000 / –(रूपये दस हजार मात्र) प्रतिमाह की दर से नियोजन हेतु निम्नानुसार शर्तो के अधीन नियुक्त किये जाने बाबत विज्ञप्ति प्रसारित की जाती हैं :–

1. भर्ती किये जाने वाले पदों का विवरण :–

क्रं.	संविदा पद का नाम	मानदेय / राशि प्रतिमाह	स्वीकृत पद संख्या
1	कार्यालय सहायक सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	10000 / –	05

2. आरक्षण तालिका :–

क्रं.	पदनाम	कुल पद संख्या	पदों का वर्गीकरण				
			अनारक्षित		अ.जा.		अ.ज.जा.
			ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन
1	कार्यालय सहायक सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	05	01	00	02	01	01

1. आवेदक निर्धारित प्ररूप में आवेदन पत्र अंतिम तारीख दिनांक 04-08-2018 तक जिले के कलेक्टर एवं जिला दंडाधिकारी विदिशा को स्पीडपोस्ट अथवा व्यक्तिशः भेज सकते है। विस्तृत जानकारी और शर्ते तथा आवेदन पत्र का प्रारूप जिले की वेबसाईट www.vidisha.nic.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

2. शैक्षणिक योग्यता, मूल निवास और आयु की शर्ते पूरी करने वाले आवेदक का चयन CPCT परीक्षा में कम्प्यूटर प्रोफिशयेन्सी में प्राप्त अंकों के आधार पर मेरिट से किया जायेगा। CPCT परीक्षा में अंग्रेजी और हिन्दी टाईपिंग में क्वॉलिफाई करना आवश्यक है ।

कलेक्टर
जिला–विदिशा

पृ.क्र. / क्यू–2–ख / स्था / 2018 / 11851

विदिशा, दिनांक 20 / 07 / 2018

प्रतिलिपि–

जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी विदिशा की और भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञप्ति एवं शर्ते विदिशा जिले की बेवसाइट www.vidisha.nic.in पर अपलोड कर प्रतिवेदन भेजने का कष्ट करें।

कलेक्टर
जिला–विदिशा

36D:\2-8-2014\c drive mydocu\madhu\bharti data entry operator

कार्यालय कलेक्टर विदिशा (म.प्र.)

विदिशा, दिनांक 20 / 7 / 2018

:: नियुक्ति प्रक्रिया एवं शर्ते ::

1. भर्ती किये जाने वाले पदों का विवरण :–

क्रं.	संविदा पद का नाम	मानदेय / राशि प्रतिमाह	स्वीकृत पद संख्या
	कार्यालय सहायक सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	10000 / –	05

2. आरक्षण तालिका :–

क्रं.	पदनाम	कुल पद संख्या	पदों का वर्गीकरण				
			अनारक्षित		अ.जा.		अ.ज.जा.
			ओपन	महिला	ओपन	महिला	ओपन
1	कार्यालय सहायक सह डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	05	01	00	02	01	01

कार्यालय सहायक –सह–डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (संविदा) पर हेतु शैक्षणिक व्यवहारिक एवं तकनीकी योग्यता

1. कार्यालय पत्र एवं कार्यालयीन कार्य को हिन्दी एवं अंग्रेजी में टंकण करने की दक्षता।
2. डाटा फीडिंग के कार्य की जानकारी।
3. दस्तावेजों की स्केनिंग।
4. एम.एस.–ऑफिस तथा डाटावेस सॉफटवेयर में कार्य करने का 3 साल का अनुभव।
5. शैक्षणिक योग्यता 12 वीं कक्षा उत्तीर्ण।
6. न्यूनतम तकनीकी योग्यता सी.पी.सी.टी. परीक्षा उत्तीर्ण।
7. पात्र आवेदको की सूची को सी.पी.सी.टी स्कोर कार्ड में प्राप्त अंको के आधार पर निम्नानुसार प्रक्रिया के अनुसार मेरिट सूची तैयार की जावेगी :–
   - CPCT परीक्षा के स्कोर कार्ड में दो सेक्शन होते है। प्रथम सेक्शन कम्प्यूटर प्रोफिशियेन्सी का और दूसरा सेक्शन नेट टाईपिग (हिन्दी एवं अग्रेंजी) स्पीड का होता है। नेट टाईपिग स्पीड में हिन्दी एवं अग्रेजी दोनों में डाटा एंट्री ऑपरेटर के लिये क्वालिफाईड होना आवश्यक होगा। हिन्दी एंव अंग्रेजी नेट टाईपिंग स्पीड में क्वालिफाईड होने की स्थिति में मेरिट का निर्धारण कम्प्यूटर प्रोफिशियेन्सी में प्राप्त अंकों के आधार पर किया जावेगा। लेकिन मेरिट के निर्धारण में केवल उन्ही अभ्यर्थियों को शामिल किया जायेगा, जिन्होने हिन्दी एवं अंग्रेजी नेट टाईपिंग में क्वालिफाई किया हो।
   - यदि 02 या अधिक आवेदकों के कम्प्यूटर प्रोफिशियेन्सी में समान अंक होंगे तो हिन्दी टाईपिंग के अंको के आधार पर मेरिट का निर्धारण होगा।
   - हिन्दी टायपिंग में समान अंक होने पर अंग्रेजी टाईपिंग के अंकों के आधार पर मेंरिट का निर्धारण किया जावेगा।
   - मेरिट में दो आवेदकों को कम्प्यूटर प्रोफिशियेन्सी, हिन्दी एवं अंग्रेजी नेट टाईपिग सभी में समान अंक होने पर अधिक आयु वाले आवेदक को प्राथमिकता होगी।

संविदा नियुक्ति की सामान्य शर्ते

संविदा अवधिः—

1. संविदा नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष के लिए वैध होगी।
2. 01.01.2018 को 18 वर्ष से 35 वर्ष तक (शासकीय विभाग/उपक्रम/मण्डल में संविदा पर कार्यरत् कर्मचारियों को 5 वर्ष की छूट प्रदान की जायेगीं।
3. संविदा नियुक्ति के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा 01 माह का नोटिस या वेतन देकर संविदा नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।

मानदेय/पारिश्रमिकः—

4. संविदा सेवा में प्रतिमाह एकजाई वेतन 10,000/— मात्र देय होगी।
5. संविदा नियुक्ति के दौरान शासकीय आवास गृह की पात्रता नहीं होगी।
6. यात्रा भत्ते की पात्रता उसी प्रकार होगी जैसे किसी तृतीय श्रेणी के कर्मचारी को होती है।

अवकाशः—

7. वर्ष में 13 दिवस आकस्मिक अवकाश एवं 15 चिकित्सा अवकाश की पात्रता होगी। अवकाश का उपभोग जिला, कलेक्टर या उनके द्वारा प्राधिकृत अधिकारी की स्वीकृति से किया जाएगा। बिना अवकाश स्वीकृत के अवकाश पर रहने/अनुपस्थित रहने पर अनुपस्थित की अवधि का वेतन देय नहीं होगा।

ई.पी.एफ. कटौत्राः—

8. ई.पी.एफ. कटौत्रा के संबंध में ई.पी.एफ. फण्ड मिसलेनियस प्रोविजन्स एक्ट 1952 के प्रावधान लागू होंगे।

अन्यः—

9. इस संविदा नियुक्ति के आधार पर नियमितिकरण संबंधी कोई मांग या दावा नहीं किया जायेगा।
10. संविदा नियुक्ति आदेश जारी करने के दिनांक से 15 दिन प्रभावशील होगी। इस अवधि में यदि संविदा नियुक्त व्यक्ति के द्वारा कार्यभार ग्रहण नहीं किया तो संविदा का नियुक्ति का आदेश स्वतः प्रभावशून्य हो जायेगा।
11. संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों का गोपनीय प्रतिवेदन लिखा जावेगा। जिससे उनको कार्य स्तर आदि का मूल्यांकन हो सके। गोपनीय प्रतिवेदन एवं कार्य मूल्यांकन के आधार आगामी वर्ष हेतु नियुक्ति पर विचार किया जायेगा।
12. संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों पर मध्यप्रदेश सिविल सेवा नियम लागू होंगे।
13. अभ्यार्थी को मध्यप्रदेश का स्थानीय निवासी होना अनिवार्य है।
14. मध्यप्रदेश शासन में लागू आरक्षण नियमों का पूर्णतः पालन किया जावेगा।
15. संविदा पर नियुक्त कार्यालय सहायक एक माह का पूर्व नोटिस कार्यालय को देकर अथवा एवं माह का पारिश्रमिक नगद जमा कर संविदा सेवा से त्यागपत्र दे सकता है।
16. किसी भी विवाद की स्थिति में कार्यालय प्रमुख का निर्णय बंधनकारी होगा।

कलेक्टर
जिला—विदिशा

32D:\2-8-2014\c drive mydocu\madhu\bharti data entry operator

आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति

कलेक्टर,

.... म.प्र.

फोटो

विषयः— कार्यालय सहायक सह डाटा एन्ट्री आपरेटर के पद पर संविदा नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र।

—0—

1 अ. आवेदक का पूरा नाम हिन्दी में ....

ब. आवेदक का पूरा नाम अग्रेजी में (केपीटल लेटर में) ....

2 लिंग पुरूष/महिला ....

3 पिता/पति का नाम उपनाम सहित ....

4 अ—पत्र व्यवहार का पता ....

....

ब— स्थाई पता
पिन कोड सहित ....

....

5 जन्म तिथि अंकों में (10+2 परीक्षा के प्रमाण पत्र के आधार पर) वर्ष....................माह ....दिनांक....................

जन्म तिथि शब्दों में वर्ष....................माह ....दिनांक....................

6 दिनांक 01.01.2018 को आयु वर्ष....................माह ....दिनांक....................

7 क्या मध्यप्रदेश के मूल निवासी है ? हॉ/नही ....

8 क्या आवेदक म.प्र. शासन द्वारा म.प्र. के लिये घोषित एवं मान्य अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछडा वर्ग का सदस्य है ? हॉ/नही

9 क्या आवेदक निःशक्त है हॉ/नही

10 शैक्षणिक योग्यताः—

क्र	परीक्षा का नाम	संस्था/बोर्ड/ वि.वि. का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	प्राप्तांकों का प्रतिशत
1					
2					
3					
4					

11	डाटा फीडिंग के कार्य की जानकारी	....
12	एम.एस ऑफिस तथा डाटावेस सॉफटवेयर में कार्य करने का 03 वर्ष का अनुभव।	....
13	दस्तावेजों की स्केनिंग	....

:: घोषणा – पत्र ::

मैं घोषणा करता / करती हूँ, कि उपरोक्त जानकारी जो मैरे द्वारा दी गई है, वह पूर्णतः सत्य एवं सही है एंव आवेदित पद हेतु निर्धारित अर्हता रखता / रखती हूँ । जानकारी असत्य पाये जाने की दशा में मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा तथा मैरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी। मैं यह भी घोषित करता / करती हूँ कि मैरे अंतिम जीवित बच्चे का जन्म (यदि दो से अधिक जीवित बच्चे हो तो) दिनांक 26.01. 2001 के पश्चात नहीं हुआ है।

संलग्नः– प्रमाण पत्र

स्थान :

दिनांक : आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम एवं पता