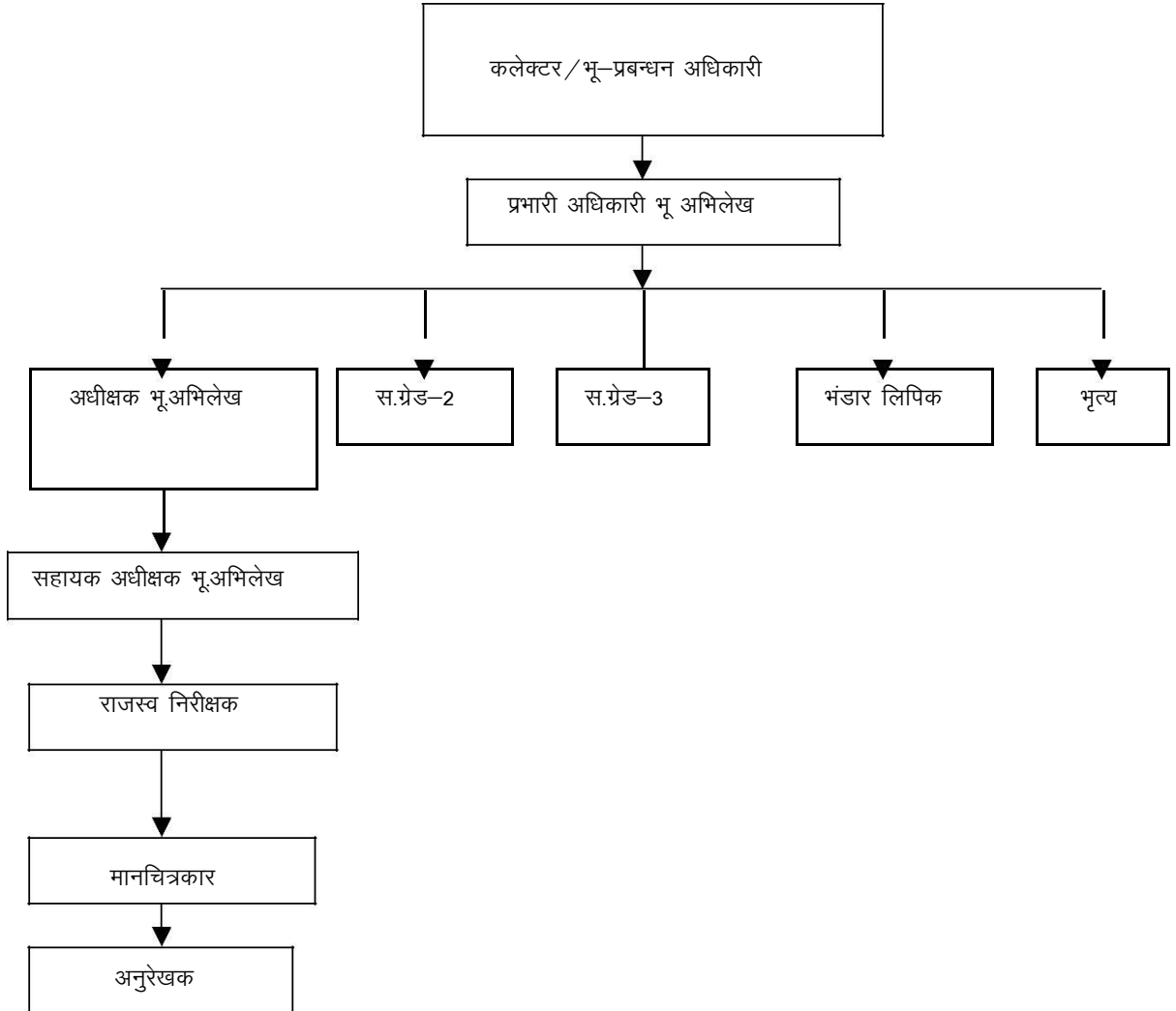


ORGANIZATION SET - UP

Function and duties of the different offices constituting
the Organization U/S 4.1 (b) (i)

कार्यालय कलेक्टर भू अभिलेख/भू-प्रबन्धन जिला विदिशा (म.प्र.)



1.B कार्य और कार्यालय की प्रत्येक इकाई के कर्तव्यों

S. No.	Unit/Section	Functions performed
1	Administrative Section	भू अभिलेख के अन्तर्गत समस्त क्षेत्रीय, कार्यालयीन कार्य तथा अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा अभिलेख का संधारण।
2	Account	अधिकारी कर्मचारियों का वेतन, उनके स्वत्वों तथा कार्यालयीन देयकों का भुगतान और केशबुक व आवश्यक पंजियों का संधारण।
3	Stores	कार्यालय उपयोग हेतु कार्यालयीन सामग्री का क्रय तथा कार्यालयीन स्टाप को वितरण करना व पंजियों का संधारण
4	Record Room	अस्थाई अभिलेखों को सुरक्षित रख रखाव
5	Others if any (Give complete detail of each unit/section)	—

प्रत्येक अधिकारी का काम वितरण आदेश अद्यतन और निम्न स्वरूप में रखा जा सकता है. U/S 4.1 (b) (ii)

S. No.	Name	Designation	Remuneration	Duties
1	श्रीमति सविता पटेल	प्र.अ.भू.अभिलेख	15580	अ.भू.अ.के दायित्वों का निर्वहन
2	श्री हरीदास मेवारी	स.अ.भू.अ.	19440	स.अ.भू.अ.के दायित्वों का निर्वहन
3	श्री तनवीर हलीम	स.अ.भू.अ.	22790	स.अ.भू.अ.के दायित्वों का निर्वहन
4	श्री राजेश राम	स.अ.भू.अ.	16100	स.अ.भू.अ.के दायित्वों का निर्वहन
5	श्री मुजीबुददीन खिलजी	स.अ.भू.अ.	22480	स.अ.भू.अ.के दायित्वों का निर्वहन
6	श्री दिनेश सेन	सहा.वर्ग-2	17510	स्थापना संबंधी कार्य
7	श्री कैलाशनारायण सोनी	सहा.वर्ग-3	14190	लेखा लिपिक का कार्य
8	श्री हरिओम दुबे	सहा.वर्ग-3	11880	आवक -जावक
9	श्री राजा भेलसेवाले	सहा.वर्ग-3	12470	भंडार का रख रखाव
10	श्रीमति ममता अहिरवार	सहा.वर्ग-3	7580	स्थापना सहायक
11	श्री सुरेश जाटव	सहा.वर्ग-3	8050	नजूल कार्य
12	श्री सुशील चौरे	रा.नि.	16080	वर्कलोड, डायवर्सन, सीलिंग, गोपनीय, सामान्य
13	श्री अनिल सुवर्णा	रा.नि.	16160	टी.एस.एम
14	श्रीमति शोभातिवारी	रा.नि.	16050	भू-प्रबंधन

3- ग्राफिक रूप में निर्णय लेने की प्रक्रिया U/S 4.1 (b) (iii)

Initiating the file
Dealing staff
And the section

Channels
Officers handling the
file at each level

Decision making authority
कलेक्टर, विदिशा

1. श्रीदिनेश सेन :- स्थापना कार्य
2. श्री कैलाश नारायण सोनी :-लेखा कार्य
3. श्री हरिओम दुबे :- आवक जावक
4. श्री राजा भेलसेवाले :- भंडार का रखरखाव
5. श्रीमती ममता अहिरवार :- स्थापना सहायक
6. श्री सुरेश जाटव :-नजूल कार्य
7. श्री सुशील चौरे :- वर्कलोड,डायवर्सन,सीलिंग, गोपनीय,सामान्य
8. श्री अनिल सुवर्णा :- टी.एस.एम.
9. श्रीमती शोभातिवारी :- . भू-प्रबंधन

Supervisory Authority अ.भू.अ.

Officer to Whom accountable प्रभारी अधिकारी

- 4- A) Time norm, if decided by the organization. U/S 4.1 (b) (iv) विभागाध्यक्ष / कलेक्टर
B) Quality Norms, if decided by the organization. विभागाध्यक्ष / कलेक्टर / भू.प्र.अधिकारी
C) Quantity target, for the office work to be done in the year . नियमों व निर्देशों अनुसार

Supervisory Authority अधीक्षक भू अभिलेख

Officer to whom accountable प्रभारी अधिकारी

- 4- A)Time norm,if decided by the organisation. U/S 4.1 (b)(iv) विभागाध्यक्ष / कलेक्टर
B)Quality Norms,if decided by the organisation. विभागाध्यक्ष / कलेक्टर / भू.प्र.अधिकारी
C)Quantity target,for the office work to be done in the year. नियमों व निर्देशों अनुसार

5- अधिनियम, नियम, विनियम नियमावली, संगठन का गठन कार्यालय के कामकाज के साथ संबंधित परिपत्रों की सूची। U/S 4.1 (b)(v)

Acts म.प्र.भू.रा.संहिता 1959

Rules म.प्र.सिविल सेवा वर्गीकरण एवं नियंत्रण अपील नियम 1966, म.प्र. अवकाश नियम, मूलभूत नियम,

Regulation म.प्र.शासन, विभागाध्यक्ष, कलेक्टर / भू प्र.अधिकारी।

Manuals म.प्र.भू. अभिलेख नियमावली भाग 1, 2, 3, 4

Circulars सामान्य पुस्तक परिपत्र, राजस्व पुस्तक परिपत्र

6- अपने द्वारा या अपने नियंत्रण में रखे दस्तावेजों की विभिन्न श्रेणियों का विवरण U/S 4.1(b)(VI)

S. N.	Name of Document	Kind of Document like microfilm, Register, Books, Diskette etc.	Nature and Content of Document	Duration of Records
1.	पटवारी बस्ता जांच	पंजी, एवं फाईल	कार्य अनुसार	1 वर्ष
2.	फसल कटाई प्रयोग	पंजी एवं फाईल तथा पत्रक	—”—	3 वर्ष
3	टी.आर.एस.	पंजी एवं फाईल तथा पत्रक	—”—	3 वर्ष
4	भू अभिलेख का डाटा एन्ट्री कार्य	तहसीलों से प्राप्त पत्रक	—”—	स्थायी
5	पंचायतों के आधार पटवारी हल्कों का पुर्नगठन	पंजी फाईल एवं नक्शा	—”—	—”—
6	गोकुल ग्राम	पंजी एवं नस्ती तथा पत्रक	—”—	—”—
7	स्थापना संबंधी कार्य	पंजी नस्ती एवं निर्धारित प्रपत्र	—”—	—”—
8	लेखा/बजट कार्य	देयक,केशबुक, आवश्यक अभि.	—”—	—”—
9	भंडार से संबंधी कार्य	पंजी एवं नस्ती	—”—	—”—
10	आवक, जावक एवं पत्राचार	पंजी	—”—	—”—
11	वन एवं राजस्व भूमि सीमा विवाद	नस्ती, नक्शा एवं पत्रक	—”—	—”—
12	विवादित/अविवादित सीमांकन	नस्ती एवं पंजी	—”—	1 वर्ष
13	जीर्ण शीर्ण पटवारी नक्शों का नवीनीकरण	नक्शे एवं पंजी	—”—	स्थायी
14	अ.जा./अ.ज.जा. के पात्र हितग्राहियों का कृषि भूमि क्रय करने हेतु अनुदान	नस्ती एवं पंजी	—”—	—”—
15	भूमि परिवर्तित कार्य	दायरा पंजी, बी-1 एवं पत्रक	—”—	—”—
16	पटवारी शाला में पशिक्षण कार्य	पंजी व नस्ती	—”—	1 वर्ष
17	भूमिहीन हितग्राहियों के पट्टेदारों की जानकारी	नस्ती एवं पत्रक	—”—	स्थायी

7- I. परामर्शदात्री समितियों जिसमें जन प्रतिनिधियों सहित सदस्य हैं की संरचना

समिति के नाम - निरंक

गठन के लिए आदेश परिपत्र / की प्रति - निरंक कार्य - निरंक

सदस्यों - निरंक

कर्तव्य और उत्तरदायित्व - निरंक

Accessibility of minutes for public U/s 4.1 (b) (vii)- निरंक

II- कार्यवाही, बैठक का कार्यवृत्त - निरंक

8- I - बोर्ड, परिषदों, समितियों आदि के नाम और सदस्य सहित उनके योग्यता। U/s 4.1 (b) (viii)

S.No.	Name of the Body	Name of the members	Qualifications
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
-	-	-	-
-	-	-	-

II - गठन के आदेश- निरंक

III - आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन के चार्टर / ज्ञापन.)- निरंक

IV – सरकार द्वारा बैठक के तरीकों के लिये निर्देश – निरंक

V - पिछले बैठकों की कार्यवाही - निरंक

9. अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका U/S 4.1 (b) (ix)

S.No.	Name	Designation
1	श्रीमति सविता पटेल	प्रभारी अधीक्षक भू-अभिलेख
2	श्री हरीदास मेवारी	स.अ.
3	श्री तनवीर हलीम	स.अ.
4	श्री मुजीबउद्दीन खिलजी	स.अ.
5	श्री राजेशराम	स.अ.
6	श्री मोतीलाल पंथी	रा. नि.
7	श्री राकेश जाटव	रा.नि.
8	श्री शिवराम चढ़ार	रा.नि.
9	श्री रूपसिंह मीना	रा.नि.
10	श्री रोडमल भिलाला	रा.नि.
11	श्री सुधीर कुमार जैन	रा. नि.
12	श्री अब्दुल जब्बार खान	रा. नि.
13	श्री श्याम नारायण सिंह	रा.नि.
14	श्री प्रहलादसिंह मीना	रा. नि.
15	श्रीमती शोभा तिवारी	रा. नि.
16	श्री इरकलाल उइके	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर
17	श्रीमती वैशाली सक्सेना	जू.डा.आ.
18	श्री आलोक भार्गव	जू.डा.आ.
19	श्री वीरेन्द्रकुमार श्रीवास्तव	जू.डा.आ.
20	श्री अजय सविता	जू.डा.आ.
21	श्री रणवीरसिंह तोमर	जू.डा.आ.
22	श्री अजबसिंह	जू.डा.आ.
23	श्री इंदल सिंह	जू.डा.आ.
24	श्री यशवन्त पाठक	जू.डा.आ.
25	श्रीमती ममता अहिरवार	स.ग्रेड-3
26	श्री शैलेन्द्र श्रीवास्तव	रा. नि.
27	श्री अनिलकुमार सुवर्णा	रा. नि.
28	श्री ओमप्रकाश श्रीवास्तव	रा. नि.
29	श्री जीवनलाल जैन	रा. नि.
30	श्री सुशील कुमार चौरे	रा. नि.
31	श्री शफीक अली	अनुरेखक
32	श्री राजा भेलसेवाले	स.ग्रेड-3
33	श्री हरिओम दुबे	स.ग्रेड-3
34	श्री सुरेश जाटव	स.ग्रेड-3

35	सुश्री अपेक्षा कनोजिया	रा.नि.
36	श्री प्रमोद मेश्राम	रा.नि.
37	श्री मकरंदसिंह धुर्वे	रा.नि.
38	श्री गौरव कुमार विश्वकर्मा	रा.नि.
39	श्री भूपेन्द्र कुमार	रा.नि.
40	श्री चन्द्रप्रकाश	रा.नि.
41	श्री गौरव शर्मा	रा.नि.
42	श्री अमित कुमार गुप्ता	रा.नि.
43	श्री विकास कुमार	रा.नि.
44	श्री दुर्गेश कुमार राठौर	रा.नि.
45	श्री विवेक गुप्ता	रा.नि.
46	श्री मानवेन्द्र सिंह	रा.नि.
47	सुश्री रुचिता पटवा	रा.नि.
48	श्री विनोद कुमार धुर्वे	रा.नि.
49	सुश्री प्रियंका सिन्हा	रा.नि.
50	श्री अभिनव रिछारिया	रा.नि.
51	श्री शौर्य प्रताप	रा.नि.
52	श्री प्रदीपसिंह	रा.नि.
53	श्री आलोक तिवारी	रा.नि.
54	श्री शौरभ प्राजापति	रा.नि.
55	श्री प्रसन्न सामाधिया	रा.नि.
56	श्री विवेक यादव	रा.नि.
57	श्री नर्मदाप्रसाद शाक्य	चेनमेन
58	श्री लक्ष्मणप्रसाद रैकवार	चेनमेन
59	श्री जमाल खॉ	चेनमेन
60	श्री रामचरण अहिरवार	चेनमेन
61	श्री शांतिलाल मालवीय	चेनमेन
62	श्री अनिलकुमार चौहान	चेनमेन
63	श्री फुल्लू रैकवार	चेनमेन
64	श्री फूलसिंह मेहर	चेनमेन
65	श्री सतीशकुमार शर्मा	चेनमेन
66	श्री गणेशराव शिन्दे	चेनमेन
67	श्री दिनेशकुमार सक्सेना	चेनमेन
68	श्री रघुवीरसिंह मीणा	चेनमेन
69	श्री तेजसिंह	चेनमेन
70	श्री शिवचरण मीणा	चेनमेन
71	श्री नेमीचंद पालीवाल	चेनमेन
72	श्री सुलेमान खॉ	चेनमेन
73	श्री गजेन्द्र चौधरी	चेनमेन
74	श्री छोटेलाल रैकवार	चेनमेन
75	श्री पप्पूलाल कुशवाह	चेनमेन

76	श्री मोहनलाल यादव	चेनमेन
77	श्री हिम्मतसिंह रघुवंशी	भृत्य
78	श्री रमेशबाबू मीना	भृत्य
79	श्री भगवानसिंह	भृत्य
80	श्रीमति सविता श्रीवास्तव	भृत्य
81	श्रीमति शांताबाई	भृत्य
82	श्री जाहिदशाह	चेनमेन
83	श्री गणेशराम रैकवार	चेनमेन
84	श्री कमलेशकुमार सकसेना	भृत्य
85	श्री नारायणप्रसाद रैकवार	भृत्य
86	श्रीमति उर्मिला श्रीवास्तव	भृत्य
87	श्रीमति मीराबाई	भृत्य
88	श्री रणधीर यादव	भृत्य
89	श्री रामलखन यादव	भृत्य
90	श्री बलदेवप्रसाद लिटोरिया	भृत्य
91	श्री बृजेन्द्र जाटव	चेनमेन
92	श्रीमती राधाबाई गौड़	भृत्य
93	श्री ब्रजेश रैकवार	भृत्य
94	श्री लोमेश रैकवार	भृत्य
95	श्रीमती ताराबाई	भृत्य
96	श्रीमती काशीबाई जाटव	भृत्य
97	श्री रीतेश कुमार कुशवाह	भृत्य

10. मासिक पारिश्रमिक और मुआवजा (to be linked with treasury Bank) U/ S 4.1 (b) (x)

Data

S.NO.	NAME	REMUNERATION	COMPENSATION
1	2	3	4
1	श्रीमति सविता पटेल	15580	—
2	श्री हरीदास मेवारी	19440	—
3	श्री तनवीर हलीम	22790	—
4	श्री मुजीबउद्दीन खिलजी	22480	—
5	श्री राजेशराम	16100	—
6	श्री मोतीलाल पंथी	17250	—
7	श्री राकेश जाटव	13560	—
8	श्री शिवराम चढ़ार	13720	—
9	श्री रूपसिंह मीना	14050	—

10	श्री रोडमल भिलाला	13350	—
11	श्री सुधीर कुमार जैन	15860	—
12	श्री अब्दुल जब्बार खान	15860	—
13	श्री श्याम नारायन सिंह	15930	—
14	श्री प्रहलादसिंह मीना	14280	—
15	श्रीमती शोभा तिवारी	16050	—
16	श्री इरकलाल उइके	17770	—
17	श्रीमती वैशाली सक्सेना	13690	—
18	श्री आलोक भार्गव	13700	—
19	श्री वीरेन्द्रकुमार श्रीवास्तव	9033	—
20	श्री अजय सविता	13700	—
21	श्री रणवीरसिंह तोमर	13700	—
22	श्री अजबसिंह	13700	—
23	श्री इंदल सिंह	13690	—
24	श्री यशवन्त पाठक	13700	—
25	श्रीमती ममता अहिरवार	7580	—
26	श्री शैलेन्द्र श्रीवास्तव	16690	—
27	श्री अनिलकुमार सुवर्णा	16160	—
28	श्री ओमप्रकाश श्रीवास्तव	15920	—
29	श्री जीवनलाल जैन	17770	—
30	श्री सुशील कुमार चौरे	16080	—
31	श्री शफीक अली	15160	—
32	श्री राजा भेलसेवाले	12470	—
33	श्री हरिओम दुबे	11880	—
34	श्री सुरेश जाटव	8050	—
35	सुश्री अपेक्षा कनोजिया	9840	—
36	श्री प्रमोद मेश्राम	9840	—
37	श्री मकरंदसिंह धुर्वे	9840	—
38	श्री गौरव कुमार विश्वकर्मा	9840	—
39	श्री भूपेन्द्र कुमार	9840	—
40	श्री चन्द्रप्रकाश	9840	—
41	श्री गौरव शर्मा	9840	—

42	श्री अमित कुमार गुप्ता	9840	—
43	श्री विकास कुमार	9840	—
44	श्री दुर्गेश कुमार राठौर	9840	—
45	श्री विवेक गुप्ता	9840	—
46	श्री मानवेन्द्र सिंह	9840	—
47	सुश्री रुचिता पटवा	9840	—
48	श्री विनोद कुमार धुर्वे	9840	—
49	सुश्री प्रियंका सिन्हा	9840	—
50	श्री अभिनव रिछारिया	9840	—
51	श्री शौर्य प्रताप	9840	—
52	श्री प्रदीपसिंह	9840	—
53	श्री आलोक तिवारी	9840	—
54	श्री शौरभ प्राजापति	9840	—
55	श्री प्रसन्न सामाधिया	9840	—
56	श्री विवेक यादव	9840	—
57	श्री नर्मदाप्रसाद शाक्य	11820	—
58	श्री लक्ष्मणप्रसाद रैकवार	10450	—
59	श्री जमाल खॉ	10900	—
60	श्री रामचरण अहिरवार	10710	—
61	श्री शांतिलाल मालवीय	11430	—
62	श्री अनिलकुमार चौहान	11270	—
63	श्री फुल्लू रैकवार	11440	—
64	श्री फूलसिंह मेहर	10700	—
65	श्री सतीशकुमार शर्मा	9850	—
66	श्री गणेशराव शिन्दे	11270	—
67	श्री दिनेशकुमार सक्सेना	9860	—
68	श्री रघुवीरसिंह मीणा	9970	—
69	श्री तेजसिंह	11820	—
70	श्री शिवचरण मीणा	10310	—
71	श्री नेमीचंद पालीवाल	11270	—
72	श्री सुलेमान खॉ	10500	—
73	श्री गजेन्द्र चौधरी	8450	—

74	श्री छोटेलाल रैकवार	8600	—
75	श्री पप्पूलाल कुशवाह	8770	—
76	श्री मोहनलाल यादव	8840	—
77	श्री हिम्मतसिंह रघुवंशी	11820	—
78	श्री रमेशबाबू मीना	10640	—
79	श्री भगवानसिंह	10500	—
80	श्रीमति सविता श्रीवास्तव	8840	—
81	श्रीमति शांताबाई	9810	—
82	श्री जाहिदशाह	9480	—
83	श्री गणेशराम रैकवार	9710	—
84	श्री कमलेशकुमार सक्सेना	11090	—
85	श्री नारायणप्रसाद रैकवार	10500	—
86	श्रीमति उर्मिला श्रीवास्तव	10700	—
87	श्रीमति मीराबाई	9870	—
88	श्री रणधीर यादव	11570	—
89	श्री रामलखन यादव	10890	—
90	श्री बलदेवप्रसाद लिटोरिया	10880	—
91	श्री बृजेन्द्र जाटव	7950	—
92	श्रीमती राधाबाई गौड़	5740	—
93	श्री ब्रजेश रैकवार	6830	—
94	श्री लोमेश रैकवार	6050	—
95	श्रीमती ताराबाई	6050	—
96	श्रीमती काशीबाई जाटव	6050	—
97	श्री रीतेश कुमार कुशवाह	6050	—

11. वार्षिक बजट आवंटन और व्यय (to be linked with treasury Data Bank) U/ S 4.1 (b) (xi)

S No	Budget head	Name of work	year	Allocation	Expenditure
1	2029/1472	वेतन, व कार्यालय व्यय	2014-15	12587000	12586673
2	2029/6846	-"	2014-15	8335500	8335398
3	2029/2503	-"	2014-15	4553000	4552927
4	2029/2196	-"	2014-15	3019000	3018952

12. कार्यक्रम और लाभार्थियों U/ S 4.1 (b) (xii)

A. List of the programme (in electronic form)

- 1 अ.जा./अ.ज.जा के भूमिहीन हितग्राहियों को कृषि भूमि क़य करने हेतु अनुदान।
2. भूमिहीन कृषकों के पट्टेदारों की जानकारी।

B. लाभार्थी के चयन के लिए मानदंड (Original text of the circular to be given in electronic form)

1. अ.जा./अ.ज.जा के भूमिहीन हितग्राहियों को कृषि भूमि क़य करने हेतु हितग्राहियों की पात्रता का चयन तहसीलदार द्वारा किया जाता है, चयनित हितग्राहियों को रुपये 75000/- प्रति हेक्टर के मान से एक हेक्टर तक भूमि क़य हेतु कलेक्टर की स्वीकृति उपरांत तहसीलदार क़ेता द्वारा पंजीयन होने पर ही भुगतान किया जाता है, जो पंजीयन शुल्क से मुक्त है। वर्तमान में शासन द्वारा अनुदान वितरण हेतु प्रतिबंधित है।

13. प्राप्तकर्ताओं और रियायत की प्रकृति की सूची U/S 4.1 (b) (xiii)

S No	Nature of concession	Name	Address	Year	Kind of support	Approximate value of Concession
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

14. कार्यालय में उपलब्ध सूचना (Linked with Item 6) U/S 4.1 (b) (xiv)

S No	Categories	Hard Copy	Electronic Form
-	-	-	-

15. नागरिकों के लिए उपलब्ध सुविधा (पुस्तकालय, सार्वजनिक काउंटर आदि) की जानकारी
U/S 4.1 (b) (xv)

S No	Facility	Name of In charge	Duration of opening (time to be given)	Contact No. Telephone No.
-	-	-	-	-

16. पीआईओ / पदनाम / काम करने के अनुभवों के बारे में जानकारी
U/S 4.1 (b) (xvi)

Name श्रीमति अंजु पवन भदौरिया

Designation अपर कलेक्टर (लोक सूचना अधिकारी)

Tel. No.

e mail address

Place of Work and address कार्यालय कलेक्ट्रेट जिला विदिशा (म.प्र.)

contact hours for public कार्यालयीन सम;

17. नागरिक संबंधित सुविधाओं में कोई अन्य जानकारी
U/S 4.1 (b) (xvii)- निरंक