

कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी, विदिशा (म0प्र0)

**बिन्दु क. 1 (अ)**

प्रशासनिक प्रतिवेदन में सामान्यतया संरचनात्मक ढांचा दिया जाता है। कार्यालयीन स्तर पर यह उपलब्ध न हो तो पृथक् से बनाकर प्रपत्र में डाला जाये।

कार्यालय के विभिन्न शाखाओं के कार्य/दायित्व कार्यालय में उपलब्ध होंगे। यदि उपलब्ध न हो तो शाखा वार दायित्व/कार्य सुनिश्चित कर इस संबंध में औपचारिक आदेश भी जारी किये जावें।

विभागीय ढांचा प्रशासनिक प्रतिवेदन में सामान्यतया संरचनात्मक ढांचा की जानकारी।

जिला परिवहन अधिकारी विदिशा  
सहायक वर्ग-2  
सहायक वर्ग-3  
मृत्य

**बिन्दु क. 1 (ब)**

कार्यालय की विभिन्न शाखाओं का दायित्व-

प्रशासनिक शाखा		कार्य
क.	प्रशासनिक शाखा	
1	परमिट शाखा	परमिट शाखा द्वारा जनसुविधा हेतु यात्री वाहनों को सड़क पर वाहन संचालन हेतु परमिट दिये जाते हैं।
2	लायसेंस शाखा/ पंजीयन शाखा	लायसेंस एवं पंजीयन शाखा द्वारा आम जनता के वाहनों का पंजीयन एवं लायसेंस तैयार कर प्रदाय किया जाता है।
3	कर शाखा	कर शाखा द्वारा वाहनों से राजस्व वसूली का कार्य किया जाता है।
4	लेखा/स्थापनाशाखा	कार्यालय में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों के वेतन, भत्तों, सेवा-पुस्तिका अवकाश आदि का कार्य किया जाता है।
5	भण्डार शाखा	भण्डार शाखा का कार्य कार्यालय में लगने वाली समस्त प्रकार की सामग्री का कय कर प्रदाय करना एवं उनका उचित रख रखाव का कार्य संपादित किया जाता है।

बिन्दु क. 2 कार्यालय में पदस्थ कर्मचारियों के नाम/पदनाम/कर्तव्य तथा परिलब्धियां संबंधी जानकारी दी जाये । यह जानकारी कोषालय/कार्यालय दोनों जगह उपलब्ध होंगे ।

कार्यालय में पदस्थ अधिकारी/कर्मचारियों की जानकारी-

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य	परिलब्धियां	रिमार्क
1	श्रीमती रंजना सिंह कुशवाह	जिला परिवहन अधिकारी	शासकीय नियमानुसार विभागीय सौंपे गये कार्यों का संपादन	-	
	श्री आरिफ हुसैन	सहायक वर्ग-2	जिला परिवहन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	29628/-	
	श्रीमती आशा शाक्या	सहायक वर्ग-3	जिला परिवहन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	18126/-	
	कु0 पान कुशवाह	सहायक वर्ग-3	जिला परिवहन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	13949/-	
	श्री बाल सिंह वरकड़े	सहायक वर्ग-3	जिला परिवहन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	17603/-	
	श्रीमती फरहा बानो	सहायक वर्ग-3	जिला परिवहन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	13949/-	
	श्री सुरेन्द्र चढार	भृत्य	जिला परिवहन अधिकारी द्वारा सौंपे गये कार्यों का संपादन	14867/-	

बिन्दु क. 3 कार्यालय में अपनायी जाने वाली निर्णय प्रक्रिया (नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक ) को रेखा की सहायता से दिखाई जावे ।

कार्यालय में अपनायी जाने वाली निर्णय प्रक्रिया-

शाखा प्रभारी द्वारा स्थापित नस्ती	फाईल प्रस्तुती करण की प्रक्रिया	निर्णय देने वाले अधिकारी
शाखा प्रभारियों द्वारा अपनी-अपनी शाखा की नस्तियों की संचालित करना तथा उचित प्रक्रिया से प्रस्तुत करना ।	समस्त फाईल अधिकारियों के निर्णय हेतु अधीक्षकों के माध्यम से शाखा प्रभारी द्वारा प्रस्तुत की जाती है ।	जिला परिवहन अधिकारी विदिशा द्वारा समस्त नस्तियों पर उचित निर्णय किया जाना है एवं समस्त उत्तरदायित्व होता है ।

रेखाचित्र

शाखा प्रभारी.....

अधिकारी

बिन्दु क. 4 कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड तय किये जाने संबंधी जानकारी दी जाये । यदि इस तरह के मापदण्ड तय नहीं हो तो इस दिशा में कार्यवाही विभाग स्तर पर की जाये । ताकि सभी महत्वपूर्ण कार्यों के लिये प्रदेश स्तर एक समान गुणवत्ता वाले मापदण्ड लागू हो सके ।

कार्यालय द्वारा समयसीमा संपादित करने संबंधी प्रतिवेदन—

क.	कार्य का नाम	कार्य संपादित करने की समयसीमा
1	लर्निंग लायसेंस	तीन दिवस
	स्थायी लायसेंस	तीन दिवस
	अस्थाई पंजीयन	तीन दिवस
	स्थाई पंजीयन	तीन दिवस
	द्वितीयप्रति	तीन दिवस
	परमिट	दस दिवस

अन्य कार्य समय-सीमा में पूर्ण किये जाते हैं ।

## कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी विदिशा म.प्र.

बिन्दु क्रमांक-5

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम रेगुलेशन, मैनुअल की सूची तैयार की जाये।

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मैनुअल की जानकारी :-

1. मध्यप्रदेश मोटर यान नियम
2. मध्यप्रदेश मोटर यान कराधन, अधिनियम
3. मोटरयान नियम एवं अधिनियम
4. मध्यप्रदेश मूल एवं नियम संहिता
5. मध्यप्रदेश वित्त नियम संहिता
6. मध्यप्रदेश कोषालय नियम संहिता

जिला परिवहन अधिकारी

विदिशा म.प्र.

कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी विदिशा म.प्र.

बिन्दु क्रमांक-6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले अभिलेखों की सूची तथा उनका वर्गीकरण प्रस्तुत किया जाये।

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले अभिलेखों की सूची :-

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1. लेखा शाखा :- | 1. वेतन देयक                                    |
|                 | 2. बिल पंजी                                     |
|                 | 3. केश बुक                                      |
|                 | 4. आडित पंजी                                    |
|                 | 5. सामान्य भविष्य निधि/विभागीय भविष्य निधि पंजी |
|                 | 6. कटोत्रा पंजी                                 |
|                 | 7. कंटनजेंसी रजिस्टर                            |
| 2. पंजीयन शाखा  | प्रारूप 24                                      |
| 3. लायसेंस शाखा | प्रारूप 10                                      |
| 4. कर शाखा      | डब्ल्यू -2-4                                    |
| 5. परमिट शाखा   | अस्थाई/अनुज्ञा पत्र पंजी                        |

जिला परिवहन अधिकारी

विदिशा म.प्र.

कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी विदिशा म.प्र.

बिन्दु क्रमांक-7

ऐसी परामर्श दात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि हैं, उनके संबंध में वांछित जानकारी जैसे नाम आदेश क्रमांक निर्माण संबंधित सर्कुलर एवं दायित्व कर्तव्य की जानकारी दी जाती है।

परामर्श दात्री समितियों की संरचना

परिवहन विभाग के अंतर्गत राज्य स्तर पर परामर्श दात्री समिति गठित है, जिसके द्वारा संपूर्ण मध्यप्रदेश का कार्य संपादित किया जाता है। जिले/संभाग में इस प्रकार की कोई परामर्श दात्री समिति का गठन नहीं है।

जिला परिवहन अधिकारी

विदिशा म.प्र.

## कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी विदिशा म.प्र.

बिन्दु क्रमांक-8

कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड, परिषद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता, गठन संबंधी आदेश चार्टर अनुबंध से संबंधित जानकारी, बैठक आहूत करने संबंधी शासन के निर्देश आम नागरिक की प्रतिभागीता तथा कार्यवाही विवरण की उपलब्धता संबंधित जानकारी दी जाये।

कार्यालय के अंतर्गत आने वाली, बोर्ड, परिषद/समितियों की जानकारी

1. सड़क सुरक्षा समिति :- वर्तमान में इस विभाग में सड़क सुरक्षा समिति का गठन किया गया है। सड़क सुरक्षा समिति द्वारा सड़कों के रख-रखाव एवं जन सुविधाओं को ध्यान में रखकर सलाह दी जाती है।

जिला परिवहन अधिकारी

विदिशा म.प्र.

बिन्दु क. 9 एवं 10 कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारी/कर्मचारियों के नाम व पदनाम, वेतन तथा उनके प्राप्त होने वाली सुविधाएं की जानकारी दी जायेगी। यह जानकारी कार्यालय/कोषालय दोनों जगह उपलब्ध होगी।

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारी एवं कर्मचारियों की सूची-

क	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	वेतनभत्ते आदि	अन्य सुविधाएं	रिमार्क
1	श्रीमती रजना सिंह कुशवाह	जिला परिवहन अधिकारी	-	यात्रा भत्ता चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता आदि	
	श्री आरिफ हुसैन	सहायक वर्ग-2	29628/-	यात्रा भत्ता चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता आदि	
	श्रीमती आशा शाक्या	सहायक वर्ग-3	18126/-	यात्रा भत्ता चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता आदि	
	कु0 पान कुशवाह	सहायक वर्ग-3	13949/-	यात्रा भत्ता चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता आदि	
	श्री बाल सिंह वरकडे	सहायक वर्ग-3	17603/-	यात्रा भत्ता चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता आदि	
	श्रीमती फरहा बानो	सहायक वर्ग-3	13949/-	यात्रा भत्ता चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता आदि	
	श्री सुरेन्द्र चढार	भृत्य	14867/-	यात्रा भत्ता चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता आदि	

जिला परिवहन अधिकारी  
विदिशा (म0प्र0)



कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी विदिशा म.प्र.

बिन्दु क्रमांक-11

कार्यालय के लिये वर्गानुसार मदवार, बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी दी जायेगी। यह जानकारी कार्यालय/कोषालय दोनों जगह उपलब्ध होगी।

वर्षानुसार मदवार बजट आवंटन एवं वापसी जानकारी कोड [REDACTED]

संख्या - 36

आयोजनेत्तर 2041-वाहना पर कर, 101 संग्रह प्रभार के अंतर्गत वेतन भत्ते —

शीर्ष

वर्ष 2000-01 में पुराना बजट

पुराना बजट वर्ष 2000 तक

(01) वेतन भत्ते

001	वेतन
027	महंगाई वेतन
003	महंगाई भत्ता
006	मकान किराया भत्ता
008	अन्य भत्ते
099	चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता
012	मजदूरी
021	यात्रा भत्ता

(022) कार्यालय व्यय

001	डाक तार व्यय
002	दूरभाष व्यय
003	फर्नीचर एवं उपकरण
005	द्विजली एवं जनप्रभार
006	वर्दी
007	लेखन सामाग्री एवं प्रिंटिंग फार्म
008	अन्य आकस्मिक व्यय
009	पेट्रोल/डीजल ऑयल
011	कर किराया महसूल कर

जिला परिवहन अधिकारी  
विदिशा म.प्र.

## कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी विदिशा म.प्र.

बिन्दु क्रमांक-12 एवं 13

विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया, वित्तीय सहायता देने वाली संस्था, वर्षवार आवंटित राशि एवं हितग्राहियों की संख्या दी जानी है। तथा इसे प्रतिमाह अद्यतन करने की सुविधा सुनिश्चित की जावे। (कार्यालय तथा संबंधित विभाग तथा कोषालय से यह जानकारी उपलब्ध होगी।)

वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं (CONCESSION) की जानकारी। इसे प्रतिमाह अद्यतन करने की व्यवस्था हितग्राहियों के चयन एवं वित्तीय सहायता संबंधी जानकारी परिवहन विभाग के अन्तर्गत हितग्राहियों की सुविधा हेतु किसी प्रकार की योजना उपलब्ध नहीं है।

जिला परिवहन अधिकारी  
विदिशा म.प्र.

कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी विदिशा म.प्र.

बिन्दु क्रमांक-14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति (हार्ड कापी, इलेक्ट्रानिक फार्म)।

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची :-

परिवहन आयुक्त मध्यप्रदेश द्वारा निर्धारित प्रपत्र क्रमांक 1 से 12 राजस्व संबंधी जानकारी 1 से 11 तक की भेजी जाती है।

जिला परिवहन अधिकारी  
विदिशा म.प्र.

कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी विदिशा म.प्र.

बिन्दु क्रमांक-15

आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय, पब्लिक काउंटर आदि।

आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु इस कार्यालय द्वारा बोर्ड लगाए गए एवं काउंटर खोले गए हैं।

जिला परिवहन अधिकारी  
विदिशा म.प्र.

कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी विदिशा म.प्र.

बिन्दु क्रमांक-16

श्रीमति रंजना सिंह कुशवाह जिला परिवहन अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी दूरभाष क्रमांक - 07592-235214

लोक सूचना अधिकारी की नियुक्ति की जा चुकी है।

जिला परिवहन अधिकारी  
विदिशा म.प्र.

कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी विदिशा म.प्र.

बिन्दु क्रमांक-17

अन्य कोई प्रसांगिक जानकारी सीधा संबंध आम नागरिक से हो तो उन जानकारी का भी उल्लेखन किया जाये।

निरंक

जिला परिवहन अधिकारी  
विदिशा म.प्र.