

**कार्यालय अधीक्षक**  
**औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, विदिशा (म.प्र.)**

E-Mail ID : itividisha@gmail.com

☎: 07592-250988

**बिन्दु क्र०:- (1) अपने संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य :-**

- (1) अधीक्षक
- (2) प्रशिक्षण अधिकारी
- (3) मुख्य लिपिक
- (5) सहायक ग्रेड-2
- (6) सहायक ग्रेड-3
- (7) रिसोर्स पर्सन
- (8) भृत्य
- (9) चौकीदार

मध्यप्रदेश शासन द्वारा संचालित औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था विदिशा द्वारा विभिन्न व्यवसायों में एक वर्षीय/दो वर्षीय प्रशिक्षण दिया जाता है एवं आदिम जाति कल्याण विभाग द्वारा अनुसूचित जाति/जनजाति/ पिछडा वर्ग/अल्प संख्यक कल्याण विभाग से नियम अनुसार पोस्ट मेट्रिक छात्रवृत्ति देकर लाभवित किया जाता है ।

**बिन्दु क्र०:- (2) अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य:-**

क्र०	नाम	पदनाम	कर्तव्य
1	श्री बी एल तौर	अधीक्षक	प्रशिक्षण व्यवस्था को सुचारु रूप से चलाने हेतु प्रशासनिक नियंत्रण ।
2	श्री एच. के. जैन	प्रशिक्षण अधिकारी	व्यवसाय ड्राफ्ट मैन सिविल(दो वर्षीय) में नियमित प्रशिक्षण देना ।
3	श्री डी आर विश्वकर्मा	प्रशिक्षण अधिकारी	व्यवसाय कारपेंटर(एक वर्षीय) में नियमित प्रशिक्षण देना ।
4	श्री एस आर विश्वकर्मा	प्रशिक्षण अधिकारी	व्यवसाय कारपेंटर(एक वर्षीय) में नियमित प्रशिक्षण देना ।
5	श्री साहेबलाल गुप्ता	प्रशिक्षण अधिकारी	व्यवसाय वेल्डर(एक वर्षीय) में नियमित प्रशिक्षण देना ।
6	श्री धर्मराज राय	प्रशिक्षण अधिकारी	व्यवसाय वेल्डर(एक वर्षीय) में नियमित प्रशिक्षण देना ।
7	श्रीमति सुषमारानी जौहरे	प्रशिक्षण अधिकारी	व्यवसाय विधुतकार(दो वर्षीय) में नियमित प्रशिक्षण देना ।
8	श्रीमति रितु टपरावत	प्रशिक्षण अधिकारी	व्यवसाय विधुतकार(दो वर्षीय) में नियमित प्रशिक्षण देना ।
9	श्री मनोज दुबे	प्रशिक्षण अधिकारी	व्यवसाय फिटर(दो वर्षीय) में नियमित प्रशिक्षण देना ।
10	श्री तनवीर खान	प्रशिक्षण अधिकारी	व्यवसाय फिटर(दो वर्षीय) में नियमित प्रशिक्षण देना ।
11	श्रीमति अंकिता ओझा	प्रशिक्षण अधिकारी	व्यवसाय कोपा(एक वर्षीय) में नियमित प्रशिक्षण देना ।

12	कु. भारती छतानी	प्रशिक्षण अधिकारी	व्यवसाय कोपा(एक वर्षीय) में नियमित प्रशिक्षण देना।
13	श्री हरेराम यादव	प्रशिक्षण अधिकारी	समस्त व्यवसायों में गणित कक्षाएँ नियमित लेना।
14	श्रीमति भारती तिवारी	प्रशिक्षण अधिकारी	समस्त व्यवसायों में ड्रॉइंग कक्षाएँ नियमित लेना।
15	कु. इन्दू सेन	रिसोर्स पर्सन	समस्त व्यवसायों में एम्बायबिलिटी कक्षाएँ नियमित लेना।
16	एच आर अहिरवार	औषधि संयोजक	प्राथमिक उपचार/प्रशिक्षण अनुभाग
17	श्री आर एस राय	मुख्य लिपिक	स्थापना अनुभाग
18	श्री अनिल शर्मा	सहायक ग्रेड-2	लेखा अनुभाग
19	श्री विजय सिंह लोधी	सहायक ग्रेड-2	भंडार लिपिक
20	श्री छोटेराम लोधी	सहायक ग्रेड-3	आवक-जावक अनुभाग
21	श्री मोतीलाल अहिरवार	भृत्य	कार्यालयीन भृत्य
22	श्रीमति अनिता रैकवार	भृत्य	कार्यालयीन भृत्य
23	श्री दिनेश नहारिया	भृत्य	कार्यालयीन भृत्य
24	गोवर्धन सिंह	चौकीदार	रात्रिकालीन चौकीदारी

बिन्दु क्र०:- (3) निश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तर दायित्व के माध्यम से सम्मिलित हैं।:-

संस्था प्रभारी	निरीक्षक	निर्णयकर्ता (अधीक्षक)	उत्तरदायी (अधीक्षक)
----------------	----------	--------------------------	------------------------

बिन्दु क्र०:- (4) अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापमान:-  
शासन द्वारा प्रदत्त नियम निर्देशों के तहत कृत्यों का निर्वहन किया जाता है।

बिन्दु क्र०:- (5) अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम विनियम अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख:-  
शासन द्वारा प्रदत्त नियम निर्देशों के अनुसार शासकीय सेवकों द्वारा अपने कृत्यों का निर्वहन किया जाता है।

बिन्दु क्र०:- (6) ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण।

क्र०	दस्तावेज	धारक/नियंत्रणाधीन
1	प्रशिक्षण अनुभाग परीक्षा/प्रवेश का कार्य समय पर संचालित करना	श्री एच.आर. अहिरवार
2	सेवा पुस्तिका का संधारण एवं अन्य महत्वपूर्ण जानकारीयां तैयार करना	श्री आर. एस.राय
3	लेखा अनुभाग / सूचना का अधिकार/विकास समिति /आई.एम.	श्री अनिल कुमार शर्मा

	सी.	
4	समस्त प्रशिक्षण अधिकारियों को प्रयोगिक कार्य मे लगने वाले कच्चे माल मांग अनुसार उलब्ध कराना	श्री विजय सिंह लोधी

बिन्दु क्र०:- (7) किसी व्यवस्था की विशिष्टियों जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्य से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है :-

नीति निर्धारण एवं क्रियान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श का प्रावधान नहीं है।

बिन्दु क्र०:- (8) ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के जिनमे दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठक जनता के लिये खुली होगी या ऐसी बैठकों के लिये कार्यवृत्त तक जनता की पहुँच होगी विवरण:-

(1)

बिन्दु क्र०:- (9) अधिकारी एवं कर्मचारी की निर्देशिका

क्र०	नाम	पदनाम	फोन / मोबाईल न०
1	श्री बी.एल. तौर	अधीक्षक	9826116328
2	श्री आर.एस.राय	मुख्य लिपिक	9907500218
3	श्री अनिल कुमार शर्मा	सहायक ग्रेड-2	9406536550
4	श्री विजय सिंह लोधी	सहायक ग्रेड-2	9407264809
5	श्री एच.आर. अहिरवार	औषधी संयोजक	7898486849
6	श्री मोतीलाल अहिरवार	भृत्य	—
7	श्री दिनेश नहारिया	भृत्य	—
8	श्रीमति अनिता बाई रैकवार	भृत्य	—

कौशल विकास केन्द्रों में पदस्थ अधिकारियों / प्रबंधक

क्र०	नाम	पदनाम	फोन / मोबाईल न०
1	श्री बीरेन्द्र सरवरे	प्रबंधक कुरवाई	9479601632
2	श्री सिद्धार्थ मनोरिया	प्रबंधक ग्यारसपुर	8817062042
3	श्री आकाश द्वीप शर्मा	प्रबंधक नटेरन	9406512339

बिन्दु क्र०:- (10) अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा मासिक परिश्रमिक जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथाउपबंधित हो:-

क्र०	नाम	पदनाम	मासिक परिश्रमिक
1	श्री बी.एल. तौर	अधीक्षक	54500 / —
2	श्री आर.एस.राय	मुख्य लिपिक	38551 / —
3	श्री अनिल कुमार शर्मा	सहायक ग्रेड-2	36759 / —
4	श्री विजय सिंह लोधी	सहायक ग्रेड-2	29725 / —
5	श्री एच.आर. अहिरवार	औषधी संयोजक	32749 / —

बिन्दु क्र०:- (11) सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरण पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट:-

वर्ष 2014-15

क्र०	योजना का नाम	प्राप्त आवंटन	व्यय
1	मेरिट छात्रवृत्ति	बी०सी०ओ०	-

बिन्दु क्र०:- (12) सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित है:-

बिन्दु क्र०:- (13) अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्रधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं को विशिष्टियाँ:- विभाग द्वारा संचालित योजनाओं के सम्पादन हेतु शासन द्वारा जारी दिशा निर्देश मानक एवं प्राप्तिकर्ताओं का विवरण कार्यालय में उपलब्ध है।

बिन्दु क्र०:- (14) किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों:-  
कार्यालय में उपलब्ध सूचनायें:- समस्त योजनाओं की जानकारी कार्यालय में उपलब्ध है।

बिन्दु क्र०:- (15) सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित हैं तो, कार्यक्रम घंटे सम्मिलित है:- आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें पुस्तक, नियम निर्देशक कार्यालय में उपलब्ध है।

बिन्दु क्र०:- (16) लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां :-

लोक सूचना अधिकारी का नाम	सहायक लोक सूचना अधिकार	प्रथम अपील अधिकारी	द्वितीय अपील अधिकार
श्री बी.एल. तौर अधीक्षक औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था विदिशा	श्री मनोज दुबे	संयुक्त संचालक कौशल विकास विभाग सतपुडा भवन भोपाल	संचालक कौशल विकास साई मंदिर के सामने नर्वदा रोड जबलपुर

बिन्दु क्र०:- (17) ऐसी अन्य सूचना जो, विहित की जाए:-  
.....निरंक.....

अधीक्षक  
औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था  
विदिशा (म.प्र.)