

## जिला रोजगार कार्यालय,विदिशा

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005की धारा-04-01-ख अंतर्गत 17 बिंदुओं की जानकारी

**बिन्दु नं.-01 संगठन की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य :-**

जिला रोजगार कार्यालय विदिशा

मध्य प्रदेश शासन द्वारा बेरोजगार आवेदकों के हित में संचालित **कॅरियर काउंसिलिंग एवं जॉब फेयर (थल सेना/वायुसेना भर्ती)** योजनाओं का संचालन करना एवं रोजगार इच्छुक आवेदकों को ऑनलाइन पंजीयन एवं नवीनीकरण सुविधा उपलब्ध करना तथा व्यावसायिक मार्गदर्शन,रोजगार बाजार सूचना तथा सम्प्रेषण आदि से संबंधित कार्य।

**बिन्दु नं.2. अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य:-**

पदनाम	शक्तियाँ	कर्तव्य
जिला रोजगार अधिकारी	कार्यालय का नियंत्रण निर्देशन तथा आहरण एवं संवितरण के पूर्ण अधिकार	जिले स्तर पर विभागीय गतिविधियों का संचालन
सहायक सांख्यिकी अधिकारी	विवरणियाँ तैयार करने हेतु स्टाफ को निर्देशित करना तथा जिला रोजगार अधिकारी की अनुपस्थिति में कार्यालय का नियंत्रण निर्देशन	कार्यालय से संबंधित समस्त सांख्यिकीय विवरणियाँ तथा रिटर्न- रिपोर्ट तैयार करना
सहा.ग्रेड 02	सहा.ग्रेड 03 एवं चौकीदार / भृत्य को निर्देशित करना	स्थापना एवं लेखा,सूचना का अधिकार शाखा से संबंधित समस्त कार्य
सहा.ग्रेड 03	चौकीदार / भृत्य को निर्देशित करना	आवंटित शाखाओं से संबंधित समस्त कार्य
चौकीदार / भृत्य	-	डाक लगाना एवं अधिकारी तथा तृतीय श्रेणी कर्मचारी द्वारा निर्देशित अन्य कार्य

**बिन्दु नं.- 3. विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं:-** जिला रोजगार अधिकारी द्वारा विभागीय मेन्युअल तथा संचालनालय से प्राप्त निर्देशों के अधीन निर्णय लिए जाते हैं। तथा कार्यालय का पर्यवेक्षण किया जाता है। जिले स्तर पर विभागीय गतिविधियों संचालन का उत्तरदायित्व जिला रोजगार अधिकारी पर है।

**बिन्दु क्रमांक-4 अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मापमान**

शासन द्वारा प्रदत्त नियम-निर्देशों के तहत कृत्यों का निर्वहन किया जाता है।

**बिन्दु क्रमांक 5-अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये प्रयोग किये गये नियम,विनियम,अनुदेश,निर्देशिका और अभिलेख।**

शासन द्वारा प्राप्त नियम निर्देश अनुसार कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों का निर्वहन किया जाता है

**बिन्दु क्रमांक 6— ऐसे दस्तावेज के जो उसके द्वारा धारित नियंत्रणाधीन प्रवर्गों का विवरणजानकारी निम्नानुसार प्रपत्र में है**

क	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त	धारक / नियंत्रणाधीन
1	सामान्य	गोपनीय दस्तावेज एवं व्यक्तिगत नस्तियाँ	कार्यालय में संधारित	श्रीमती संध्या हेडाउ सहा.ग्रेड 02
2		लेखा एवं स्थापना से संबंधित अभिलेख		तदैव
3		सूचना का अधिकार शाखा से संबंधित अभिलेख		तदैव
4		सुलभ ऋण शाखा से संबंधित अभिलेख		तदैव
5		लोक सभा एवं विधान सभा प्रश्न से संबंधित अभिलेख		तदैव
6		कॅरियर काउंसिलिंग एवं जॉब फेयर से संबंधित अभिलेख		श्री नन्नु लाल साहू सहा.ग्रेड 03
7		व्यावसायिक मार्गदर्शन शाखा से संबंधित अभिलेख		तदैव
8		रोजगार बाजार सूचनाशाखा से संबंधित अभिलेख		तदैव
9		रिक्ति शाखा से संबंधित अभिलेख		श्री नरेश चन्द्र गोखे सहा.ग्रेड 03
10		पंजीयन एवं नवीनीकरण से संबंधित अभिलेख		तदैव
11		आवक –जावक शाखा से संबंधित अभिलेख		तदैव
12		कॅरियर लायब्ररी से संबंधित अभिलेख		तदैव

**बिन्दु क्रमांक 7—किसी व्यवस्था की विशिष्टिया जो उसकी नीति की संरचना या उसकेकार्यान्वयन के संबंध जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है—निरंक**

**बिन्दु क्रमांक 8—ऐसे बोर्डों समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति है जिनका उसके भाग रूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिये गठन किया गया है और इस बारे में की क्या उन बोर्डों परिषदों,समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्य वृत्त तक जनता की पहुच होगी विवरण दें।**

लोक प्राधिकरण से संबंधित बोर्ड,परिषदों,समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है

- 1.संबंधित संस्था का नाम एवं पता— जॉब फेयर आयोजन समिति
- 2.संबंधित संस्था का प्रकार — समिति  
(बोर्ड,परिषदों,समिति,निकायों या अन्य)

- 3.संबंधित संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री,प्रबंधकारिणी,कार्यकारिणी)  
4.स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य

1.अपर कलेक्टर	अध्यक्ष
2.अतिरिक्त पुलिस अधीक्षक	सदस्य
3.मुख्य कार्यपालन अधिकारी,जिला पंचायत	सदस्य
4.अनुविभागीय अधिकारी विदिशा	सदस्य
5.प्रचार्य,शा0 कन्या स्ना0 महाविद्यालय विदिशा	सदस्य
6. महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र	सदस्य
7.जिला शिक्षा अधिकारी सदस्य विदिशा	सदस्य
8.परियोजना अधिकारी डूडा विदिशा	सदस्य
9.डी.पी.एम.,एस.आर.एल.एम. विदिशा	सदस्य
10.जिला रोजगार अधिकारी विदिशा	सचिव
5.मुख्य अधिकारी का नाम:- श्रीमती अंजु पवन भदौरिया	अपर कलेक्टर
6.क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है :-	नहीं
7.क्या बैठक में कार्यवत तैयारी की जाती है:-	हाँ

- 1.संबंधित संस्था का नाम एवं पता- कॅरियर कांउसिलिंग योजना अंतर्गत मनोवैज्ञानिक एवं विषय विशेषज्ञयो के चयन हेतु समिति
- 2.संबंधित संस्था का प्रकार - समिति  
(बोर्ड,परिषदों,समिति,निकायों या अन्य)
- 3.संबंधित संस्था की भूमिका परामर्शदात्री  
(परामर्शदात्री,प्रबंधकारिणी,कार्यकारिणी)
- 4.स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य:-
- |   |         |
|---|---------|
| 1.अपर कलेक्टर                                 | अध्यक्ष |
| 2.प्रचार्य,शा0 कन्या स्ना0 महाविद्यालय विदिशा | सदस्य   |
| 3.महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र | सदस्य   |
| 4.अधीक्षक आई,टी,आई ,विदिशा                    | सदस्य   |
| 5.जिला रोजगार अधिकारी                         | सचिव    |
- 5.मुख्य अधिकारी का नाम:- श्रीमती अंजु पवन भदौरिया अपर कलेक्टर
6. क्या बैठक में जनता भाग ले सकती ह :- नहीं
- 7.क्या बैठक में कार्यवत तैयारी की जाती है :- हाँ

**बिन्दु क्रमांक -9 अपने अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका जानकारी निम्नानुसार है -**

क्रमांक	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पदनाम	दूरभाष		आवास का पता
			कार्यालय	निवास	
1	डॉ0 उषा गुप्ता	जि0रो0अ0	232848		एफ-5,ब्लॉक कालोनी विदिशा
2	श्रीमती संध्या हेडाउ	सहा.ग्रेड-2	232848		
3	श्री नन्नू लाल साहु	सहा.ग्रेड-3	232848		

4	श्री नरेश चन्द्र गोखे	सहा.ग्रेड-3	232848		
11	श्रीमती ललिता बाई प्रजापति	भृत्या	232848		
12	श्री नन्नू सिंह बघेल	चौकीदार	232848		

बिंदु क्रमांक-10 अपने प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसके अर्न्तगत प्रतिकर की प्रणाली भी है जो उसके विनियमों में उपबंधित हो-  
जानकारी निम्नानुसार है :-

क्रमांक	नाम	पदनाम	विभाग	मासिक पारिश्रमिक	परितोषित भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो
1	डॉ० उषा गुप्ता	जि०रो०अ०	उद्योग एवं रोजगार	78533		शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया
2	श्रीमती संध्या हेडाउ	सहा.ग्रेड-2	उद्योग एवं रोजगार	24753		शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया
3	श्री नन्नू लाल साहू	सहा.ग्रेड-3	उद्योग एवं रोजगार	27127		शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया
4	श्री नरेश चन्द्र गोखे	सहा.ग्रेड-3	उद्योग एवं रोजगार			शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया
5	श्रीमती ललिता बाई प्रजापति	भृत्या	उद्योग एवं रोजगार	16865		शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया
6	श्री नन्नू सिंह बघेल	चौकीदार	उद्योग एवं रोजगार	22383		शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया

बिंदु क्रमांक-11 सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों एवं किये गये संवितरणों पर रिपोर्ट की विशिष्टियाँ उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट ।

जानकारी निम्नानुसार है:-संचालनालय द्वारा संचालित योजनाओं के अंतर्गत जो आवंटन उपलब्ध कराया जाता है उसके आधार पर कार्यक्रम आयोजित किये जाते हैं।

बिंदु क्रमांक 12:- सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदा ग्राहियों के व्यौरे सम्मिलित है- निरंक

बिंदु क्रमांक 13:-अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों ,अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियाँ -निरंक

बिन्दु क्रमांक14 किसी इलेक्ट्रानिक रूप से सूचना के संबंध में व्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो

विभाग की वेवसाइट [पुनःचतवरहंतणहवअण्पद](#) पर आवेदको के ऑनलाइन पंजीयन,नवीनीकरण तथा नियोजक पंजीयन आदि की सुविधाएँ उपलब्ध है। अन्य जानकारियों भी विभागीय वेवसाइट पर उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक 15

सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाएं की विशिष्टियाँ जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित है ँ सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिये विभाग/संगठन द्वारा की गई व्यवस्थाओं का विवरण निम्नानुसार है—

- 1.कॅरियर पुस्तकालय— अपरान्ह तीन बजे से पाँच बजे तक आवेदको के लिए उपलब्ध।
- 2.अखबारों द्वारा
- 3.कॅरियर मार्गदर्शन प्रदर्शनी/शिविर
- 4.सूचनापटल
- 5 अभिलेखों का निरीक्षण / दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था
- 6.उपलब्ध विभागीय मेनुअल
- 7.लोक प्राधिकरण की वेवसाइड
- 8.अन्य प्रचार प्रसार के साधन

विन्दु क्रमांक—16लोक सूचना अधिकारी का नाम पद/पदनाम अन्य विशिष्टियां जानकारी निम्नानुसार है :-

क्र०	अधिकारी	नाम	पदनाम	रिमाक
1	लोक सूचना अधिकारी	डॉ. उषा गुप्ता	जिला रोजगार अधिकारी	
2	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्रीमती संध्या हेडाउ	सहा.ग्रेड-.2	

बिन्दु क्रमांक 17:- ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाये

01लोक प्राधिकरण में जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर

क्र०	प्रश्न	उत्तर
1	लोक प्राधिकरण में वर्तमान में कौन-कौन सी योजनाएँ संचालित की जा रही है ।	1 .करियर काउंसिलिंग योजना 2. जाँव फेयर योजना
2	योजनांतर्गत लाभ कैसे प्राप्त किया जा सकता है ।	1.योजना क्र.1 का लाभ प्राप्त करने के लिये आवेदक सोमवार एवं मंगलवार को प्रातः 11 बजे से 2 बजे के मध्य उपस्थित होकर काउंसिलिंग प्राप्त कर सकता है। 2 योजना क्र.2 के लिए कार्यालय से रोजगार मेले की जानकारी प्राप्त कर उसमे उपस्थित होकर लाभ ले सकता है।

जिला रोजगार अधिकारी  
जिला-विदिशा