

कार्यालय कार्यपालन यंत्री
सम्राट अशोक सागर संभाग क्रमांक-2, विदिशा

फोन नं. 07592-250469

email eesasvidishadn2@gmail.com

पत्र क्रमांक/आ-2/2015/

विदिशा, दिनांक

प्रति,

मुख्य अभियंता,
चम्बल बेतवा कछार
जल संसाधन विभाग
भोपाल (म.प्र.)

बिषय:- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के अनुसार जानकारी वेबसाईट पर अद्यतन करने बाबत् ।

संदर्भ:- 1. इस कार्यालय का पत्र क्र. 3413/अंके-7/2005 दिनांक 11.10.2005

2. मुख्य अभियंता चम्बल बेतवा कछार भोपाल का पत्र क्र. 1/1/सू. का अ./स्था-4- /च.बे./14
दिनांक 03.01.2015 एवं पत्र क्र. 1/26/सू.का.अ./स्था.4-4/च.बे./2015 दिनांक 27.04.2015

---0---

उपरोक्त विषयान्तर्गत एवं संदर्भ में इस कार्यालय एवं उपसंभाग कार्यालय सम्राट अशोक सागर संभाग क्र. 2 विदिशा की वांछित जानकारी संलग्न प्रस्तुत है। इस संबंध में लेख है कि पूर्व में इस कार्यालय द्वारा अपने पत्र क्र. 3413/अंके-7/2005 दिनांक 11.10.2005 के तहत सूचना के अधिकार संबंधित समतुल्य जानकारी की वेबसाईट में प्रदर्शित करने हेतु आपके कार्यालय में भेजे गये थे। उसी क्रम में संलग्न जानकारी पूर्व में भेजी गई जानकारी को दिनांक 01.04.2015 की स्थिति में अद्यतन करने हेतु प्रेषित है।

**सहपत्र:- एक बुकलेट
एवं सी.डी.**

लोक सूचना अधिकारी
एवं कार्यपालन यंत्री
सम्राट अशोक सागर संभाग क्रं.-2
विदिशा (म.प्र.)

पृ. क्रमांक/आ-2/2015/

विदिशा, दिनांक

प्रतिलिपि:-

1. अधीक्षण यंत्री, जल संसाधन मण्डल भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित है।

सहपत्र:- शून्य

लोक सूचना अधिकारी
एवं कार्यपालन यंत्री
सम्राट अशोक सागर संभाग क्रं.-2
विदिशा (म.प्र.)

सूचना का अधिकार
अधिनियम 2005 की धारा 4 के अधीन

कार्यालय कार्यपालन यंत्रि
सम्राट अशोक सागर संभाग क्र. 2
विदिशा (म.प्र.)

लोक प्राधिकारियों का दायित्व
01 अक्टूबर 2005

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 बी के अन्तर्गत सम्राट अशोक सागर संभाग क्रमांक 2 विदिशा अनुसूची

स. क्र.	विषय	कहां से कहां तक
1	संगठनात्मक परिचय	4-4
2	संगठन की विशिष्टयां क्रत्य एवं कर्तव्य	5-5
3	अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य	6-6
4	कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख	7-7
5	नीति निर्धारण व कार्यन्वयन के संबंध में जनता या प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण।	8-8
6	लोक प्राधिकरण के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रबर्गी कटेगिरी के अनुसार विवरण	9-11
7	बोर्ड परिषदों, समितियों एवं निकायों का विवरण।	11-12
8	लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम एवं अन्य विशिष्टयां	13-13
9	निर्णय लेने की प्रक्रिया	14-14
10	अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	15-17
11	प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक परिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति	18-20
12	प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट	21-21
13	अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की नीति	22-22
14	रियायतों अनुज्ञा पत्रों तथा प्राधिकारों के संबंध में विवरण।	23-23
15	कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम	24-24
16	इलेक्टोनिंग रूप से उपलब्ध सूचना	24-24
17	सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण।	24-24
18	अन्य उपयोगी जानकारियां	25-25
18.1	लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पुछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर	25-25
18.2	सूचना प्राप्त करने के संबंध में	25-25
18.3	लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिये जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में	25-25
18.4	लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण पत्र अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में जो कि मेन्यूअल 13 में न सम्मिलित हो।	26-26
18.5	लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के संबंध में।	26-26
18.6	लोक प्राधिकरण	27-27
18.7	लोक प्राधिकरण द्वारा नगरिकों को दी जाने वाली बिजली पानी कनेक्शनों अस्थायी स्थायी रूप से विच्छेदित आदि के संबंध में यह सूचना स्थानीय निकाय जैसे नगर पालिका नगर परिषद यू पी सी एल द्वारा दी जा सकती है।	27-27
18.8	लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण	27-27
—	आवेदन पत्र प्रपत्र — एक	28-28
—	एनेक्चर एक — जल उपभोक्ता संथा	29-29
—	एनेक्चर दो — वितरिका समिति	30-30
—	एनेक्चर तीन — परियोजना समिति	30-30

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कार्यालय कार्यपालन यंत्री सम्राट अशोक सागर संभाग क्रमांक 2
विदिशा के लोक प्राधिकारियों का दायित्व

1. संगठनात्मक परिचय :-

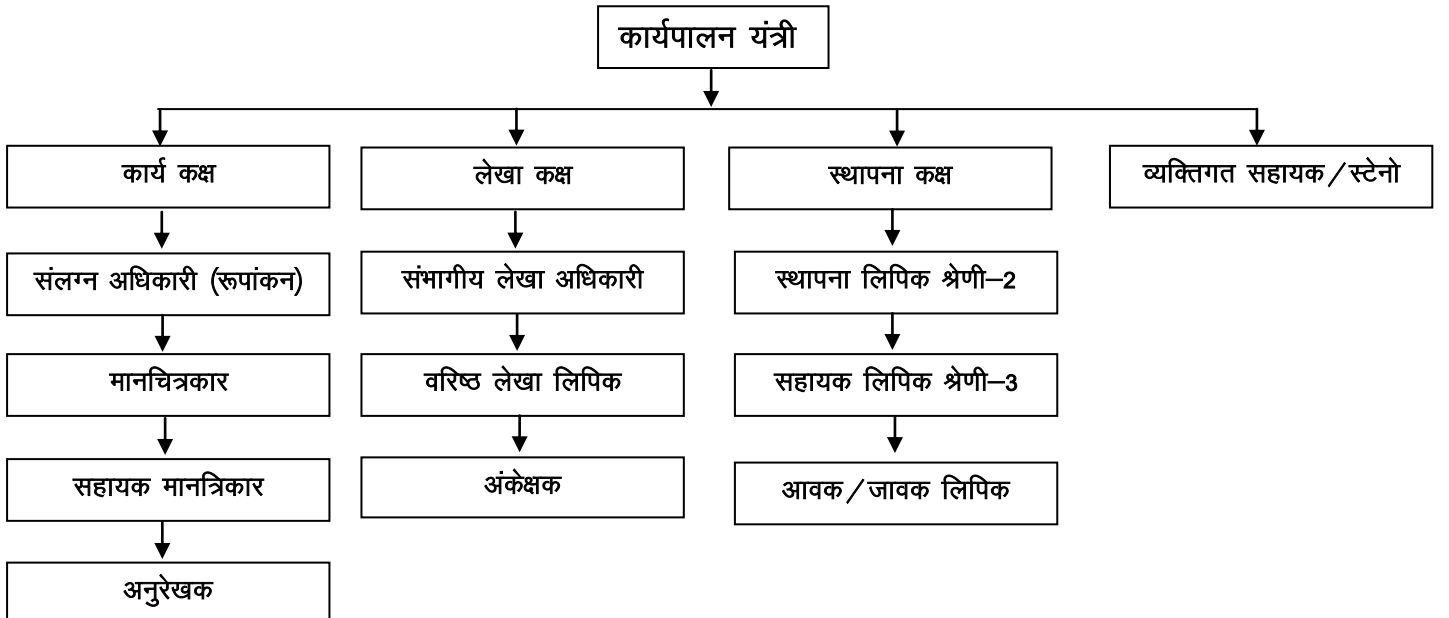
कार्यपालन यंत्री, सम्राट अशोक सागर संभाग क्र. 2 विदिशा के अन्तर्गत विदिशा जिले में दो विकास खण्ड विदिशा एवं शमशाबाद तथा रायसेन जिले का एक विकास खण्ड सांची आता है। इस संभाग के अन्तर्गत 4 उपसंभाग कार्यरत है। जिला विदिशा में 2 तथा रायसेन जिला में 2 उपसंभाग कार्यरत है।

इस कार्यालय की कार्यालयीन संरचना के अन्तर्गत मुख्यतः तीन कक्ष कार्यरत है। तकनीकी कक्ष के अन्तर्गत, योजनाओं के तकनीकी विषयों से संबंधित दस्तावेजों का संधारण, निर्माण कार्यों का रूपांकन गुणवत्ता नियंत्रण, रख-रखाव एवं तकनीकी स्वीकृति संबंधी कार्यों का संचालन आता कार्य है। लेखा कक्ष के अन्तर्गत वित्तीय विषयों यथा बजट, आवंटन, व्यय, निविदाओं आदि का संचालन एवं नियंत्रण का कार्य आता है। इसी प्रकार स्थापना कक्ष के अन्तर्गत कर्मचारियों एवं अधिकारियों के बेतन आहरण, सर्विस रिकार्ड का संधारण कार्य तथा सामान्य प्रशासनिक कार्य इत्यादि सम्पादित किये जाते है।

2.0 संगठन की विशिष्टियां कृत्य एवं कर्तव्य (अध्याय-2)

2.1	लोक प्राधिकरण के उद्देश्य	इस कार्यालय के कार्य क्षेत्र में विदिशा जिले के दो विकास खण्ड विदिशा एवं शमशाबाद तथा जिला रायसेन का एक विकास खण्ड सांची आता है। जिनके अन्तर्गत सिंचाई योजनाओं का सर्वेक्षण कार्य, निर्माण तथा रख-रखाव का दायित्व आता है।
2.2	लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन	कार्य क्षेत्र के अन्तर्गत सिंचाई क्षमता में वृद्धि तथा निर्मित योजनाओं से कमाण्ड क्षेत्र के किसानों को सिंचाई सुविधा प्रदान करना।
2.3	लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग	जिला विदिशा में मुख्यालय पर वर्ष 1960 में कार्यालय कार्यपालन यंत्री सम्राट अशोक सागर संभाग क्र. 2 विदिशा प्रारंभ किया गया है।
2.4	लोक प्राधिकरण के कर्तव्य	कार्यक्षेत्र में सिंचाई योजनाओं का सर्वेक्षण निर्माण एवं रख रखाव
2.5	लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य	
2.6	लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण	
2.7	लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों शासन निर्देशालय क्षेत्र जिला ब्लाक आदि/ पर संगठनात्मक द्वारा	
2.8	लोक प्राधिकरण का कार्यदक्षता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाए	निरंक
2.9	जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था	
2.10	जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था	
2.11	मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते कृपया पता का जनपदवार बर्गीकरण करें।	
2.12	कार्यालय के खुलने का समय कार्यालय का बंद होने का समय	कार्यपालन यंत्री सम्राट अशोक सागर संभाग क्र. 2 विदिशा (464001) प्रातः 10.30 बजे शाम: 05.30 बजे

कार्यालय कार्यपालन यंत्री सम्राट अशोक सागर संभाग क्र. 2 विदिशा (म.प्र.)



3.0 अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

पदनाम	कार्यपालन यंत्री सम्राट अशोक सागर संभाग क्र. 2 विदिशा	
शक्तियां	प्रशासकीय	संभाग के अधीन समस्त अधिकारियों का प्रशासनिक नियंत्रण की सभी सिंचाई योजनाओं की तकनीकी स्वीकृति 200 हे. से कम सिंचाई क्षमता वाली रु. 50 हजार तक सर्वेक्षण कार्य की प्रशासकीय स्वीकृति मुख्य अभियंता चम्बल बेतवा कछार से प्राप्त बजट आवंटन पर नियंत्रण एवं वितरण
	वित्तीय	
	अन्य	
कर्तव्य	योजनाओं का लक्ष्यानुसार निर्धारित मापदण्डों के अनुसार निर्माण सर्वेक्षण एवं रख रखाव आदि।	
अधिनस्थ कर्मचारियों के कर्तव्य		
क्र.	कक्ष	कर्तव्य
1	स्थापना कक्ष	स्थापना के कार्य एवं संबंधितों का वेतन आदि के रिकार्ड का संधारण एवं सामान्य प्रशासनिक नियंत्रण संबंधी कार्यों का संचालन।
2	लेखा कक्ष	वित्तीय विषयों यथा बजट आवंटन व्यय निविदायें आदि का संचालन एवं नियंत्रण का कार्य।
3	तकनीकी कक्ष	योजनाओं के तकनीकी विषय से संबंधित दस्तावेजों का संधारण, निर्माण कार्यों का रूपांकन गुणवत्ता नियंत्रण रख रखाव एवं तकनीकी स्वीकृति संबंधी कार्यों का संचालन कार्य

4.0 कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

अधिनियम :-

1. म.प्र. सिंचाई अधिनियम 1931
2. सिंचाई प्रबंधन में कृषकों की भागीदारी अधिनियम 1999
3. म.प्र. लेखा संहिता

मैनुअल :-

1. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983 भाग-1
2. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983 भाग-2
3. म.प्र. कार्य विभाग नियमावली 1983 भाग-3
4. आई.सी.ई.एफ.बक्स मैनुअल 2004
5. एम.पी.डब्ल्यू.एस.आर.पी. फाईनेशियल मैनुअल

परिचय:-

1. म.प्र. जल संसाधन विभाग द्वारा जारी समस्त तकनीकी परिपत्र
2. म.प्र. जल संसाधन विभाग की प्रचलित एकीकृत दर सूची 2009
3. म.प्र. जल संसाधन विभाग के स्पेसिफिकेशन I,II,III,IV

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं।

कार्यपालन यंत्री
सम्राट अशोक सागर संभाग क्र. 2
विदिशा (म.प्र.)

दूरभाष 07592-250469
फेक्स 07592 शून्य
ईमेल eesasvidisha@yahoo.com
अन्य शून्य

नियम, विनियम अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त करने का शुल्क यदि कोई हो

विभागीय प्रावधान अनुसार

5.0 नीति निर्धारण एवं क्रियान्वयन परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण

5.1 नीति निर्धारण हेतु :

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भगीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
1	जल उपयोगिता समिति	हां	जिले से जल उपभोक्ता संथा के कमाण्ड क्षेत्र कृषक प्रतिनिधि एवं कलेक्टर द्वारा मनोनीत सदस्य
2	जल उपभोक्ता संथायें कुल 19 विदिशा 15 रायसेन 4	हां	अधिनियम के अन्तर्गत निर्वाचित सदस्य 19

5.2 नीति के क्रियान्वयन हेतु :

क्र. सं.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भगीदारी अनिवार्य है? (हां/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गई व्यवस्था
1	सिंचाई प्रबंधक में कृषकों की भागीदारी	हां	सिंचाई प्रबंधन अधिनियम 1999 का व्यवस्था अनुसार

6.0 लोक प्राधिकारी के पास जा उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्ग (categories) के अनुसार विवरण

(अ) कार्य कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण :-

स. क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार यथा सूक्ष्म फिल्म रजिस्टर पुस्तकें डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रक्रिया एवं विवरण	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	5
1	सिंचाई कार्यों के लिये तकनीकी परिपत्रों का संचालन	पुस्तक	तकनीकी परिपत्र एवं निर्देश	
2	म.प्र. कार्य/विभाग मैनुअल भाग 1, 2, 3	पुस्तक	विभाग में कार्य करने हेतु निर्देश एवं अधिकारियों के अधिकार तथा कर्तव्य	
3	प्रशासकीय स्वीकृति	रजिस्टर	सिंचाई कार्यों की प्रशासकीय स्वीकृति का विवरण	
4	तकनीकी स्वीकृति	रजिस्टर	सिंचाई कार्यों की तकनीकी स्वीकृति का विवरण	
5	योजनावार सिंचाई का विवरण	रजिस्टर	प्रत्येक तालाब से की गई सिंचाई का लेखा जोखा	
6	योजनावार राजस्व वूसली का विवरण	रजिस्टर	प्रत्येक तालाब से की गई राजस्व वसूली की जानकारी	
7	सर्वेक्षित योजना का विवरण	रजिस्टर	चिन्हित योजनायें	

(ब) स्थापना कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स. क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार यथा सूक्ष्म फिल्म रजिस्टर पुस्तकें डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रक्रिया एवं विवरण	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	5
1	सेवा के मूलभूत नियम	पुस्तक	सेवाशर्त एवं पेंशन अवकाश यात्रा भत्ता आदि संबंधित नियम	
2	सेवा आचरण नियम	पुस्तक	कर्मचारियों के आचरण संबंधित नियम एवं निर्देश	
3	सामान्य भविष्य निधि अग्रिम	रजिस्टर	कर्मचारी द्वारा लिये गये अग्रिम का विवरण	
4	अग्रिम रजिस्टर	रजिस्टर	त्यौहार अग्रिम, अनाज अग्रिम, वाहन अग्रिम, गृह निर्माण अग्रिम आदि अग्रिम का विवरण	
5	गोपनीय प्रतिवेदन	रजिस्टर	गोपनीय प्रतिवेदन का विवरण	
6	यात्रा भत्ता रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत किये गये यात्रा देयकों का विवरण	
7	आकस्मिक अवकाश	रजिस्टर	आकस्मिक अवकाश का विवरण	
8	वेतन रजिस्टर	रजिस्टर	वेतन भत्तों की प्रविष्टि	
9	सामान्य भविष्य निधि	रजिस्टर	मासिक कटौती का विवरण	
10	विभागीय भविष्य निधि	रजिस्टर	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के विभागीय भविष्य निधि कटौती का विवरण	
11	चिकित्सा रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत चिकित्सा देयकों का विवरण	
12	भाडा अभिलेख	रजिस्टर	शासकीय आवास किराये का विवरण	
13	पेंशन रजिस्टर	रजिस्टर	पेंशन प्रकरण का विवरण	
14	इन्कम्बेंसी	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारियों का इन्कम्बेंसी का विवरण	
15	आय व्यय पत्रक	रजिस्टर	मासिक आय व्यय के आंकड़े की प्रविष्टि	
16	देयक	रजिस्टर	कोषालय को प्रस्तुत किये जाने वाले देयक को की प्रविष्टि	

(स) लेखा कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण

स.क.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार यथा सूक्ष्म फिल्म रजिस्टर पुस्तकें डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेखों की अवधि
1	2	3	4	5
1	लोक निर्माण संहिता	पुस्तक	लोक निर्माण कार्य संबंधित विवरण	
2	लोक निर्माण लेखा संहिता	पुस्तक	लोक निर्माण संबंधित विवरण	
3	म.प्र.वित्त नियम	पुस्तक	लोक निर्माण कार्य के वित्तीय अधिकार	
4	कार्य की प्रचलित दरें (सी. एस. आर.)	पुस्तक	लोक निर्माण भंडार के विस्तृत नियमावली	
5	भंडार नियम	पुस्तक	लोक निर्माण भंडार के विस्तृत नियमावली	
6	भंडार क्रय नियम	पुस्तक	भण्डार क्रय से संबंधित नियम	
7	फार्म 80 (Telly)	फार्म	लेखा तैयार किया जाता है समस्त उप खण्ड एवं संभाग का आय व्यय	
8	फार्म 64	फार्म	संभाग के समस्त शीर्षों का मासिक खर्च	
9	निविदा पंजी	फार्म	संभाग के समस्त आमंत्रित सभी निविदाओं की जानकारी	
10	निविदा खोलने का रजिस्टर	फार्म	निविदा खोलने के पश्चात प्राप्त निविदाओं की आयटम एवं दर सहित जानकारी	
11	अनुबंध पंजी	रजिस्टर	ठेकेदारों से किये जाने वाले अनुबंध की माहिती	
12	मनी रसीद प्राप्ती	रजिस्टर	राजस्व प्राप्तियों की पावती	
13	चेक रोल	रजिस्टर	कोषालय से प्राप्त चैको की प्रविष्टि	
14	ठेकेदारों का खाता	रजिस्टर	ठेकेदारों के बिल भुगतान पश्चात सभी को विस्तृत जानकारी	
15	ठेकेदारों के पंजीकरण	रजिस्टर	प्रमुख अभियंता एवं मुख्य अभियंता कार्यालय में रजिस्ट्रेशन किये गये ठेकेदारों की जानकारी सभी श्रेणी के	
16	अग्रिम पंजी	रजिस्टर	संभाग में दिये गये अग्रिम कर्मचारी/अन्य संभाग आदि की माहिती	
17	सिविल डिपाजिट	रजिस्टर	ठेकेदारों के रनिंग बिलों से वसूली की राशि	
18	विविध जमा	रजिस्टर	कर्मचारियों एवं ठेकेदारों के विरुद्ध विविध जमा	
19	केस (Cess) कर्मकार कल्याण उपकर	रजिस्टर	भारत सरकार द्वारा निर्माण कार्य पर लगाया गया 1 प्रतिशत कर राशि	
20	फार्म-12 (भंडार)	फार्म	संभाग एवं उप संभाग में रखे गये भंडार सामग्री की जानकारी	
21	फार्म-15 (टी. एण्ड पी.)	फार्म	संभाग एवं उपसंभाग में रखे गये टी. एण्ड पी. की जानकारी	
22	भण्डार के गोपनीय जांच	रजिस्टर	भंडार सामग्री की गोपनीय जांच बाबत	
23	कोर्ट प्रकरण	रजिस्टर	संभाग में चल रहे कोर्ट केस प्रकरणों की माहिती	
24	आय व्यय पत्रक	रजिस्टर	संभाग में चल रहे निर्माण कार्य के मासिक आय एवं व्यय कुल व्यय आदि की माहिती	
25	आयकर कटोत्रा	रजिस्टर	ठेकेदारों के रनिंग बिलों से 2.32 प्रतिशत आयकर वसूली	
26	वाणिज्य कर	रजिस्टर	ठेकेदार के बिलो से 2.30 प्रतिशत वाणिज्य कर वसूली	
27	चेक कटोत्रा	रजिस्टर	संभाग एवं उपसंभाग में चेक काटने के पश्चात शीर्ष सहित वसूली संबंधी	
28	चालान रजिस्टर	रजिस्टर	संभाग से प्राप्त चेक एवं नगद राशि कोषालय में जमा करने बाबत ।	

29	रेमीटेन्स	रजिस्टर	चालान जमा करने के पश्चात चालान नं. वाईज जानकारी
30	माप पुस्तिका	रजिस्टर	उपखण्डों की छोटी एवं बड़ी माप पुस्तिकायें प्रदाय की जाती हैं
31	शिकायत/लोकायुक्त प्रकरण	रजिस्टर	संभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के विरुद्ध शिकायत पंजी
32	कार्यपालन यंत्री द्वारा माप चैक (मेजरमेंट चेक)	रजिस्टर	ठेकेदार द्वारा किये गये कार्यों की 10 प्रतिशत जांच कार्यपालन यंत्री द्वारा की जाती है।
33	रिव्यू माप पुस्तिका	रजिस्टर	अंकेक्षणो द्वारा माप पुस्तिकाओं का रिव्यू किया जाता है
34	महालेखाकार निरीक्षण	रजिस्टर	निरीक्षण दल द्वारा राजस्व/सिविल कण्डीकाओं की जानकारी
35	वर्क एबस्ट्रेक्ट	रजिस्टर	मरम्मत कार्य के व्यय की उपशीर्ष वार जानकारी

7.0 बोर्ड परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों विवरण – सूची संलग्न है।

1	सम्बद्ध संस्था का नाम एवं पता	ऐनेकजर एक के अनुसार
•	सम्बद्ध संस्था का प्रकार बोर्ड परिषद समिति निकाय या अन्य	जल उपभोक्ता संथाए
•	सम्बद्ध संस्था का संक्षिप्त विवरण	संलग्न म.प्र.सिंचाई प्रबंधन, कृषको की भागीदारी अधिनियम 1999 के अन्तर्गत
•	सम्बद्ध संस्था की भूमि परामर्श दात्री /प्रबंधकारिणी /कार्यकारिणी /अन्य	कार्यकारिणी तदैव
•	स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	कार्यकारिणी तदैव
•	मुख्य अधिकारी का नाम	संलग्न तदैव
•	मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते	संलग्न
•	बैठक की आवृत्ति	मासिक
•	क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है	प्रावधान नही
•	क्या जनता बैठक का कार्यव्रत्त प्राप्त कर सकता है अगर हा तो प्रक्रिया का विवरण दें।	जी हो निर्धारित शुल्क पर

2	सम्बद्ध संस्था का नाम एवं पता	ऐनेक्जर दो के अनुसार
•	सम्बद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड परिषद समिति निकाय या अन्य)	वितरिका समिति
•	सम्बद्ध संस्था का संक्षिप्त विवरण (स्थापना वर्ष उद्देश्य / मुख्य कृत्य)	संलग्न ऐनेक्जर अनुसार म.प्र.सिंचाई प्रबंधन, कृषको की भागीदारी अधिनियम 1999 के अनुसार
•	सम्बद्ध संस्था की भूमि (परामर्श दात्री / प्रबंधकारिणी / कार्यकारिणी / अन्य)	संलग्न ऐनेक्सर अनुसार तदैव
•	स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	संलग्न ऐनेक्सर अनुसार तदैव
•	मुख्य अधिकारी का नाम	संलग्न ऐनेक्सर अनुसार तदैव
•	मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते	संबंधित ग्राम संलग्न
•	बैठक की आवृत्ति	मासिक
•	क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है	जी हां
•	क्या बैठक के कार्यव्रत्त तैयार किये जाते हैं	जी हां
•	क्या जनता बैठक का कार्यव्रत्त प्राप्त कर सकता है अगर हा तो प्रक्रिया का विवरण देें ।	जी हो निर्धारित शुल्क पर

3	सम्बद्ध संस्था का नाम एवं पता	ऐनेक्जर तीन के अनुसार
•	सम्बद्ध संस्था का प्रकार (बोर्ड परिषद समिति निकाय या अन्य)	परियोजना समिति
•	सम्बद्ध संस्था का संक्षिप्त विवरण स्थापना वर्ष उद्देश्य / मुख्य कृत्य	संलग्न ऐनेक्जर अनुसार म.प्र.सिंचाई प्रबंधन, कृषको की भागीदारी अधिनियम 1999 के अनुसार
•	सम्बद्ध संस्था की भूमि परामर्श दात्री / प्रबंधकारिणी / कार्यकारिणी / अन्य	संलग्न ऐनेक्सर अनुसार तदैव
•	स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	कार्यकारिणी तदैव
•	मुख्य अधिकारी का नाम	संलग्न
•	मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते	संलग्न
•	बैठक की आवृत्ति	मासिक
•	क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है	निर्वाचित प्रतिनिधि
•	क्या बैठक के कार्यव्रत्त तैयार किये जाते हैं	जी हां
•	क्या जनता बैठक का कार्यव्रत्त प्राप्त कर सकता है अगर हा तो प्रक्रिया का विवरण देें ।	जी हो निर्धारित शुल्क पर

8.0 लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

लोक प्राधिकरण का नाम:- कार्यपालन यंत्री सम्राट अशोक सागर संभाग क्रमांक-2 विदिशा

-: सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

क्रमांक	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दुरभाष		फेक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री एस.एन. सान्याल	वरिष्ठ संभागीय लेखाधिकारी	07592	250469	-	-	-	रामेश्वर होटल कमरा नं. 1 पीतल मील चौराहा विदिशा

-: लोक सूचना अधिकारी :-

क्रमांक	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दुरभाष		फेक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री जे.एस. वर्मा	कार्यपालन यंत्री	07592	250469	235274	-	eesasvidisha@yahoo.com	ई टाईप एस.ए.एस. कालोनी विदिशा

-: विभागीय अपीलीय अथोरिटी:-

क्रमांक	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दुरभाष		फेक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री के.के. खरे	अधीक्षण यंत्री	0755	240918	-	-	sewrdtbl@gmail.com	-

कार्यपालन यंत्री
सम्राट अशोक सागर संभाग क्रमांक-2
विदिशा (म.प्र.)

9.0 निर्णय लेने की प्रक्रिया :-

9.1	किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है? (सचिवालय मैनुअल और विजीनेस मैनुअल के नियमों आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है)	नियमानुसार
9.2	किसी विशेष पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या है अथवा निर्णय लेने के लिये किस किस स्तरों पर विचार किया जाता है।	नियमानुसार
9.3	लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये क्या व्यवस्था है	आवश्यकतानुसार पत्र के माध्यम से जनता को सूचित किया जाता है
9.4	विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती है?	कार्यालय में विभिन्न कार्यों के लिये अधिकारी नामांकित है।
9.5	अन्तिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी?	कार्यपालन यंत्री

कार्यपालन यंत्री कार्यालय में निर्णय लेने की कार्य प्रणाली

स.क.	कक्ष	प्रारंभिक कार्य करने वाले कर्मचारी अधिकारी	प्रत्येक स्तर पर जांच करने वाला अधिकारी/कर्मचारी	अन्तिम निर्णय लेने वाला अधिकारी
1	2	3	4	5
1	कार्यकक्ष	मानचित्रकार अनुरेखक	संलग्न अधिकारी	कार्यपालन यंत्री
2	लेखाकक्ष	वरिष्ठ लेखा लिपिक अंकक्षक	संभागीय लेखा अधिकारी	कार्यपालन यंत्री
3	स्थापना कक्ष	सहायक लिपिक ग्रेड-III	स्थापना लिपिक ग्रेड-II	कार्यपालन यंत्री
4	आवियाना कक्ष	राजस्व/सिंचाई लिपिक	सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री

9.06 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है उसका विवरण निम्न प्रारूप अलग से प्रस्तुत करें।

स. क्रमांक	विवरण
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	निविदा स्वीकृति, पंजीयन
दिशा निर्देश (यदि हो तो)	निविदा समिति द्वारा
निर्णय लेने की प्रक्रिया	बैठक आयोजित कर
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी का नाम निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	1.कार्यपालन यंत्री 2.सहायक यंत्री (रूपांकन) 3.सहायक यंत्री (संबंधित) 4.संभागीय लेखापाल
निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें	निरंक

10.0 अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

स. क.	नाम	पदनाम	एस.टी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री जे. एस. वर्मा	कार्यपालन यंत्री	07592	250469	—	—	—	स.अ.सा. कालोनी जी-1 विदिशा
2	" एस.एन सान्याल	सीनियर डी.ए.ओ.	07592	250469	—	—	—	रामेश्वर होटल कमरा नं. 1 पीतलमील चौराहा विदिशा
3	" मलकीत सिंह	अनुविभा. अधिकारी	07592	250469	—	—	—	स्वर्णकार कालोनी गुरुद्वारा के पास विदिशा
4	" आर.पी. रोहित	अनुविभा. अधिकारी	07592	—	—	—	—	ग्राम सुनारी सलामतपुर
5	" ए.के. अग्रवाल	अनुविभा. अधिकारी	07592	—	—	—	—	एच-2 स.अ.सा. हलाली सलामतपुर
6	" राजीव कुमार जैन	अनुविभा. अधिकारी	07592	250469	—	—	—	अरिहन्त बिहार कालोनी फेस-2 विदिशा
7	" एम.बी. चौरसिया	अनुविभा. अधिकारी	07592	—	—	—	—	श्री कृष्णा कालोनी दुर्गानगर विदिशा
8	" एस.के. मिश्रा	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	52 रामद्वारा वार्ड नं. 35 विदिशा
9	" अनिल कुमार खरे	सहा. मानचित्रकार	07592	250469	—	—	—	198 गांधी नगर आज्ञाराम कालोनी
10	" एस.के. वर्मा	अनुरेखक	07592	250469	—	—	—	रायल सिटी विदिशा
11	" ए.के. जैन	स्टेनो	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी एच-11 विदिशा
12	श्रीमती श्यामाबाई शर्मा	सहायक ग्रेड-2	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी एच-20 विदिशा
13	श्री एल.पी. कोरी	सहायक ग्रेड-2	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी एच-18 विदिशा
14	" एल.एल. सूर्यवंशी	सहायक ग्रेड-2	07592	250469	—	—	—	134 गली नं. 6 हलाली कालोनी विदिशा
15	" बी. एस. यादव	सहायक ग्रेड-2	07592	250469	—	—	—	5 नं. 52/2 बघेल जी का मकान मेघ टाकीज के सामने
16	" आर.के. श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-2	07592	250469	—	—	—	सेवा निवृत्ती दिनांक 30.04.2015
17	" विनोद श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-2	07592	250469	—	—	—	लालापुरा नंदवाना विदिशा
18	श्रीमती सुनीता शर्मा	सहायक ग्रेड-3	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी एच-12
19	" दीपाली रत्नाकर	सहायक ग्रेड-3	07592	250469	—	—	—	एलबीएस नगर लिंक रोड नं. 1 विदिशा
20	" नाजबानो खान	सहायक ग्रेड-3	07592	250469	—	—	—	चंद्र शेखर मार्ग राम सहारा कालोनी की एच है गली नं. 2 विदिशा
21	श्री मोहन सिंह राजपूत	सहायक ग्रेड-3	07592	250469	—	—	—	स.अ.सा. कालोनी एच-19 विदिशा
22	श्रीमती राजमती साहू	सहायक ग्रेड-3	07592	250469	—	—	—	अहमदपुर रोड विदिशा
23	" ओमना आर नायर	सहायक ग्रेड-3	07592	250469	—	—	—	टीलाखेडी विदिशा
24	श्री अ. असलम खान	सहायक ग्रेड-3	07592	250469	—	—	—	मकान नं. 22 दुर्गानगर विदिशा
25	" एम.एल. रैकवार	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	एच-3 स.अ.सा. सलामतपुर
26	" आर.के. तिवारी	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी म. 2 विदिशा
27	" ए.एस. माते	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	मेन रोड सलामतपुर
28	" आर.के. श्रीवास्तव	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	हाजी अली दुर्गा नगर विदिशा
29	" व्ही.पी. सिंह राठौर	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	मकान नं. 1193 गायत्री राशि का मकान हाजी अली दुर्गानगर
30	" एम.आर. जाधव	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	सिंधी कालोनी के पास विदिशा
31	" ए.के. पाराशर	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	श्याम सिंह का मकान 137 राता तलाई सलामतपुर
32	" रविन्द्र कुमार जैन	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	मकान नं. 129 मेन रोड सलामतपुर
33	" व्ही.के. वर्मा	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	मेन रोड सलामतपुर
34	" एस.के. मालोदे	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	हरीपुरा विदिशा
35	" एल.डी. रोहित	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	संतोष शर्मा के मकान में सलामतपुर

36	" के.के. खरे	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	एच-4 सलामतपुर
37	" आर.के. सोनी	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी म. नं. 1 विदिशा
38	" बी.के. बागुलिया	उपयंत्री	07592	250469	—	—	—	संतोष शर्मा के मकान में सलामतपुर
39	" जी. पी. सिंह	सहायक ग्रेड-2	07592	250469	—	—	—	चौकसे का मकान थाने के सामने सलामतपुर
40	" बी.एस. मेहर	सहायक ग्रेड-2	07592	250469	—	—	—	हायर सेकेंड्री के पास सलामतपुर
41	" दीन दयाल भाटी	सहायक ग्रेड-3	07592	250469	—	—	—	स्टेट बैंक के पीछे सलामतपुर
42	" घनश्याम मिश्रा	सहायक ग्रेड-3	07592	250469	—	—	—	मूंगफली कालोनी मेन रोड सलामतपुर
43	" राजेश श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-3	07592	250469	—	—	—	म. न. 53 मेघ टाकीज के पास स्वर्ण कालोनी
44	" जसबंत सिंह तोमर	अमीन	07592	250469	—	—	—	स.अ.सा. कालोनी एच-5 सलामतपुर
45	" ओमप्रकाश बछैरिया	अमीन	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी म. नं. 22 विदिशा
46	" गिरधर लाल बाथम	अमीन	07592	250469	—	—	—	मूंगफली कालोनी मेन रोड सलामतपुर
47	" मुस्ताक खान	अमीन	07592	250469	—	—	—	मूंगफली कालोनी मेन रोड सलामतपुर
48	" राधे श्याम वर्मा	अमीन	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी एच-21
49	" किशोर कुमार साहू	अमीन	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी एच-13
50	" एल. एन. शर्मा	अमीन	07592	250469	—	—	—	ग्राम सुनारी सलामतपुर
51	" उपेन्द्र श्रीवास्तव	अमीन	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी एच-5
52	" श्रीकिशन कुशवाह	अमीन	07592	250469	—	—	—	किले अंदर विदिशा
53	" ओ.पी. श्रीवास्तव	अमीन	07592	250469	—	—	—	वार्ड नं. 32 शेरपुरा विदिशा
54	" एल.एन. चौकसे	अमीन	07592	250469	—	—	—	मूंगफली कालोनी मेन रोड सलामतपुर
55	" हरी शंकर लोधी	अमीन	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी एच-1
56	" इमरत लाल	भृत्य	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी आई-3
57	" नबर्दा प्रसाद लोधी	भृत्य	07592	250469	—	—	—	चौकसे का मकान थाने के सामने सलामतपुर
58	" गनेश राम	भृत्य	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी आई-9 सलामतपुर
59	" सूरत सिंह	भृत्य	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी आई-5 विदिशा
60	" गजेन्द्र शर्मा	भृत्य	07592	250469	—	—	—	एस.ए.एस. कालोनी आई-1 विदिशा

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका (कार्यभारित)

स. क.	नाम	पदनाम	एस.टी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री खुशीलाल	ड्रायवर	07592	250469	-	-	-	गेस एजेन्सी के पीछे शेरपुरा विदिशा
2	" संतोष सिंह	-"-	07592	250469	-	-	-	गांधी चौक नीमताल विदिशा
3	" मोहर सिंह	-"-	07592	250469	-	-	-	एच-26 स.अ.सा. कालोनी विदिशा
4	" राजाराम स्नेही	स्थल सहायक	07482	-	-	-	-	स.अ.सा. डेम पोस्ट सलामतपुर
5	" सैयद फरमान	-"-	07482	-	-	-	-	मतीन खां का मकान सलामतपुर
6	" एम.के. खरे	-"-	07482	-	-	-	-	मकान नं. 101 थाने के पीछे सलामतपुर
7	" व्ही.के. तिवारी	-"-	07482	-	-	-	-	मेन रोड मकान नं. 105 सलामतपुर
8	" हरी सिंह	-"-	07482	-	-	-	-	एच-2 स.अ.सा. कालोनी सलामतपुर
9	" एस.सी. वर्मा	-"-	07482	-	-	-	-	श्याम सिंह का मकान मेन रोड सलामतपुर
10	" एस.के. गोस्वामी	-"-	07482	-	-	-	-	आई-2 स.अ.सा. कालोनी सलामतपुर
11	" अमर सिंह	-"-	07482	-	-	-	-	पन्नालाल बेल्लिंग वर्कशॉप सलामतपुर
12	" पी.पी. सराठे	-"-	07482	-	-	-	-	मकान नं. 501 मेन रोड सलामतपुर
13	" आर.सी. राठौर	-"-	07482	-	-	-	-	आई-6 स.अ.सा. कालोनी सलामतपुर
14	" भूपेन्द्र सिंह	-"-	07482	-	-	-	-	मेन रोड सलामतपुर
15	" रघुनाथ सिंह	-"-	07482	-	-	-	-	आई-6 स.अ.सा. कालोनी सलामतपुर
16	" श्याम सिंह	-"-	07482	-	-	-	-	137 राता तलाई सलामतपुर
17	" आर.के. विश्वकर्मा	-"-	07482	-	-	-	-	पन्नालाल बेल्लिंग वर्कशॉप सलामतपुर
18	" राजकुमार श्रीवास्तव	-"-	07592	250469	-	-	-	लालापुरा नंदवाना विदिशा
19	" सुरेश कुमार शर्मा	-"-	07592	250469	-	-	-	आई-10 स.अ.सा. कालोनी विदिशा
20	" निरंजन सिंह	-"-	07592	250469	-	-	-	एच-24 स.अ.सा. कालोनी विदिशा
21	" अमर सिंह राजपूत	-"-	07592	250469	-	-	-	कपूर गारडन के पास विदिशा
22	" आर.सी. जोशी	-"-	07592	250469	-	-	-	आई-11 स.अ.सा. कालोनी विदिशा
23	" डी.डी. चौहान	-"-	07592	250469	-	-	-	बदन पुर खामखेडा विदिशा
24	" गुरमुख सिंह	-"-	07592	250469	-	-	-	टीलाखेडा कालोनी विदिशा
25	श्रीमती मुन्नी बाई पाठक	-"-	07592	250469	-	-	-	रामद्वारा विदिशा
26	श्री वसीम अमी	डाकरनर	07482	-	-	-	-	आई-1 स.अ.सा. कालोनी सलामतपुर
27	" देवेन्द्र	-"-	07592	250469	-	-	-	आई-9 स.अ.सा. कालोनी विदिशा
28	" नन्द किशोर	-"-	07482	-	-	-	-	मकान नं. 11 मेन रोड सलामतपुर
29	" नीजर कुमार शर्मा	-"-	07592	250469	-	-	-	बंटी नगर विदिशा
30	" रविकान्त दुबे	-"-	07592	250469	-	-	-	आई-12 स.अ.सा. कालोनी विदिशा
31	" मंगल सिंह	हेल्पर	07482	-	-	-	-	स.अ.सा. टावर (हलाली डेम) पोस्ट सलामतपुर
32	श्रीमती केसरी बाई	-"-	07482	-	-	-	-	स.अ.सा. टावर (हलाली डेम) पोस्ट सलामतपुर
33	श्री मोती लाल	चौकीदार	07482	-	-	-	-	स.अ.सा. कालोनी सलामतपुर
34	" भगीरथ शर्मा	चौकीदार न्यू पेंशन स्कीम	07592	250469	-	-	-	राजपूत कालोनी वार्ड नं. 18 विदिशा
35	" किशनलाल शर्मा	-"-	07482	-	-	-	-	हॉस्पिटल के पीछे सलामतपुर
36	" शमशेर खान	-"-	07592	250469	-	-	-	वार्ड नं. 7 मकान नं. 138
37	" गजराज सिंह	-"-	07482	-	-	-	-	वार्ड नं. 18 मेन रोड थाने के सामने सलामतपुर

11.0 प्रत्येक अधिकारी ओर कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक ओर उसके निर्धारण की पद्धति

स. क.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	परितोषित भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई
1	श्री जे. एस. वर्मा	कार्यपालन यंत्री	41800	0	As approved by Govt of MP
2	" एस.एन सान्याल	सीनियर डी.ए.ओ.	28040	0	As approved by Govt of MP
3	" मलकीत सिंह	संलग्न अधिकारी	40660	2033	As approved by Govt of MP
4	" आर.पी. रोहित	अनु. अधिकारी	33370	0	As approved by Govt of MP
5	" ए.के. अग्रवाल	अनु. अधिकारी	40660	0	As approved by Govt of MP
6	" राजीव कुमार जैन	अनु. अधिकारी	38090	1905	As approved by Govt of MP
7	" एम.बी. चौरसिया	अनु. अधिकारी	35300	1765	As approved by Govt of MP
8	" एस.के. मिश्रा	उपयंत्री	23460	1173	As approved by Govt of MP
9	" अनिल कुमार खरे	सहा. मानचित्रकार	21400	1070	As approved by Govt of MP
10	" एस.के. वर्मा	अनुसूचक	14200	710	As approved by Govt of MP
11	" ए.के. जैन	स्टेनो	23980	0	As approved by Govt of MP
12	श्रीमती श्यामाबाई शर्मा	सहायक ग्रेड-2	17370	0	As approved by Govt of MP
13	श्री एल.पी. कोरी	सहायक ग्रेड-2	14710	0	As approved by Govt of MP
14	" एल.एल. सूर्यवंशी	सहायक ग्रेड-2	14110	706	As approved by Govt of MP
15	" बी. एस. यादव	सहायक ग्रेड-2	12930	647	As approved by Govt of MP
16	" आर.के. श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-2	14950	728	As approved by Govt of MP
17	" विनोद श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-2	14950	728	As approved by Govt of MP
18	श्रीमती सुनीता शर्मा	सहायक ग्रेड-3	15550	0	As approved by Govt of MP
19	" दीपाली रत्नाकर	सहायक ग्रेड-3	14130	707	As approved by Govt of MP
20	" नाजबानो खान	सहायक ग्रेड-3	13910	0	As approved by Govt of MP
21	श्री मोहन सिंह राजपूत	सहायक ग्रेड-3	13720	0	As approved by Govt of MP
22	श्रीमती राजमती साहू	सहायक ग्रेड-3	13720	686	As approved by Govt of MP
23	" ओमना आर नायर	सहायक ग्रेड-3	13720	686	As approved by Govt of MP
24	श्री अ. असलम खान	सहायक ग्रेड-3	12520	626	As approved by Govt of MP
25	" एम.एल. रैकवार	उपयंत्री	32650	0	As approved by Govt of MP
26	" आर.के. तिवारी	उपयंत्री	32650	0	As approved by Govt of MP
27	" ए.एस. माते	उपयंत्री	31270	0	As approved by Govt of MP
28	" आर.के. श्रीवास्तव	उपयंत्री	26180	1376	As approved by Govt of MP
29	" व्ही.पी. सिंह राठौर	उपयंत्री	22770	1139	As approved by Govt of MP
30	" एम.आर. जाधव	उपयंत्री	26230	787	As approved by Govt of MP
31	" ए.के. पाराशर	उपयंत्री	32650	0	As approved by Govt of MP
32	" रविन्द्र कुमार जैन	उपयंत्री	32650	980	As approved by Govt of MP
33	" व्ही.के. वर्मा	उपयंत्री	31270	938	As approved by Govt of MP
34	" एस.के. मालोदे	उपयंत्री	31270	938	As approved by Govt of MP
35	" एल.डी. रोहित	उपयंत्री	28510	855	As approved by Govt of MP
36	" के.के. खरे	उपयंत्री	25620	0	As approved by Govt of MP
37	" आर.के. सोनी	उपयंत्री	22770	0	As approved by Govt of MP

38	" बी.के. बागुलिया	उपयंत्री	22120	664	As approvd by Govt of MP
39	" जी. पी. सिंह	सहायक ग्रेड-2	16040	481	As approvd by Govt of MP
40	" बी.एस. मेहर	सहायक ग्रेड-2	12500	375	As approvd by Govt of MP
41	" दीन दयाल भाटी	सहायक ग्रेड-3	13720	412	As approvd by Govt of MP
42	" घनश्याम मिश्रा	सहायक ग्रेड-3	12880	386	As approvd by Govt of MP
43	" राजेश श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-3	11400	570	As approvd by Govt of MP
44	" जसबंत सिंह तोमर	अमीन	15140	0	As approvd by Govt of MP
45	" ओमप्रकार बछैरिया	अमीन	14950	0	As approvd by Govt of MP
46	" गिरधर लाल बाथम	अमीन	14590	438	As approvd by Govt of MP
47	" मुस्ताक खान	अमीन	14400	480	As approvd by Govt of MP
48	" राधे श्याम वर्मा	अमीन	13640	0	As approvd by Govt of MP
49	" किशोर कुमार साहू	अमीन	12880	0	As approvd by Govt of MP
50	" एल. एन. शर्मा	अमीन	12520	0	As approvd by Govt of MP
51	" उपेन्द्र श्रीवास्तव	अमीन	12520	0	As approvd by Govt of MP
52	" श्रीकिशन कुशवाह	अमीन	12520	626	As approvd by Govt of MP
53	" ओ.पी. श्रीवास्तव	अमीन	12520	626	As approvd by Govt of MP
54	" एल.एन. चौकसे	अमीन	12270	368	As approvd by Govt of MP
55	" हरी शंकर लोधी	अमीन	11740	0	As approvd by Govt of MP
56	" इमरत लाल	भृत्य	11270	50	As approvd by Govt of MP
57	" नबर्दा प्रसाद लोधी	भृत्य	10770	364	As approvd by Govt of MP
58	" गनेश राम	भृत्य	10140	50	As approvd by Govt of MP
59	" सूरज सिंह	भृत्य	10140	50	As approvd by Govt of MP
60	" गजेन्द्र शर्मा	भृत्य	9110	50	As approvd by Govt of MP
61	श्रीमती रूपवती बाई	भृत्य	9110	50	As approvd by Govt of MP

प्रत्येक अधिकारी ओर कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक (कार्यभारित) ओर उसके निर्धारण की पद्धति

स. क.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	परितोषित भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई
1	श्री खुशीलाल	ज़ायवर	14950	798	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
2	" संतोष सिंह	—"	11340	642	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
3	" मोहर सिंह	—"	11570	50	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
4	" राजाराम स्नेही	स्थल सहायक	10770	0	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
5	" सैयद फरमान	—"	10770	323	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
6	" एम.के. खरे	—"	10770	323	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
7	" व्ही.के. तिवारी	—"	10930	323	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
8	" हरी सिंह	—"	11110	0	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
9	" एस.सी. वर्मा	—"	11110	333	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
10	" एस.के. गोस्वामी	—"	11110	0	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
11	" अमर सिंह	—"	11110	333	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
12	" पी.पी. सराटे	—"	10940	328	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
13	" आर.सी. राठौर	—"	10770	0	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
14	" भूपेन्द्र सिंह	—"	11110	333	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
15	" रघुनाथ सिंह	—"	10770	0	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
16	" श्याम सिंह	—"	10770	0	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
17	" आर.के. विश्वकर्मा	—"	10770	323	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
18	" राजकुमार श्रीवास्तव	—"	10770	564	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
19	" सुरेश कुमार शर्मा	—"	10770	0	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
20	" निरंजन सिंह	—"	11270	0	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
21	" अमर सिंह राजपूत	—"	10770	539	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
22	" आर.सी. जोशी	—"	10910	0	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
23	" डी.डी. चौहान	—"	10590	0	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
24	" गुरमुख सिंह	—"	11450	573	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
25	श्रीमती मुन्नी बाई पाठक	—"	11110	556	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
26	श्री वसीम अमी	डाकरनर	9280	50	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
27	" देवेन्द्र	—"	9280	0	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
28	" नन्द किशोर	—"	9280	328	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
29	" नीजर कुमार शर्मा	—"	9280	514	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
30	" रविकान्त दुबे	—"	8640	50	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
31	" मंगल सिंह	हेल्पर	8920	50	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
32	श्रीमती केसरी बाई	—"	8920	50	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
33	श्री मोती लाल	चौकीदार	9280	50	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
34	" भगीरथ शर्मा	चौकीदार न्यू पेंशन स्कीम	6830	392	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
35	" किशनलाल शर्मा	—"	6830	255	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
36	" शमशेर खान	—"	6830	392	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित
37	" गजराज सिंह	—"	6830	255	म.प्र. शासन द्वारा अनुमोदित

12.1 वर्ष 2014-2015 प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

(सभी योजनाओं व्यय प्रस्तावां तथा धन वितरण की सूचना)

रु. लाख में

स. क.	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारंभ होने का दिनांक	कार्य के समापन का अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृति बजट	शासन द्वारा प्रदत्त किशतों में	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिये जिम्मेदार अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	57-4700-64-800-6831-1201-64-001 MPWSRP (सम्राट अशोक सागर परियोजना का पुनरुद्धार एवं आधुनिकीकरण कार्य)	सम्राट अशोक सागर परियोजना की पुनरुद्धार एवं आधुनिकीकरण का कार्य	2009-10	2015-16	-	1003.45	-	1002.56	
2	23-4700-61-800-2884-0101-64-001 (सम्राट अशोक सागर परियोजना का द्वितीय चरण)	पीपलाखेडा रुसल्ली माइन्डर का निर्माण कार्य	2003-04	2016-17	-	13.00	-	10.83	
3	23-4701-89-800-2884-0101-64-001 (दीवानगंज सिंचाई योजना)	भूमिगत पाईप केनाल का निर्माण	2014-15	2016-17	-	126.82	-	93.46	
4	45-4702-00-101-3803-0101-64-001 (बरो सिंचाई योजना)	बरो नहर का निर्माण एवं माइन्डरों का निर्माण	2008-09	2015-16	-	90.82	-	66.56	
5	23-2700 A/R 1 ---" 2 ---" 3 ---"	रख रखाव कार्य ---" संथाओ को प्रशासनिक व्यय	-	-	-	17.53 20.90 0.95	-	17.51 20.66 0.95	
6	57-4700 1 ---" 2 ---" 3 ---" 4 ---"	नहरो का रख रखाव यात्रा देयक स्टेशनरी पी.ओ.एल.	-	-	-	24.74 0.70 0.20 0.30	-	24.74 0.70 0.20 0.18	

कार्यपालन यंत्री
सम्राट अशोक सागर संभाग क्र. 2
विदिशा (म.प्र.)

13.0 अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों का क्रियान्वयन की रीति

0	कार्यक्रम/योजना का नाम	निरंक
0	कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा	
0	कार्यक्रम का उद्देश्य	
0	कार्यक्रम के भौतिक एवं वणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
0	लाभार्थी की पात्रता	
0	पूर्वापेक्षाएँ	
0	अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया	
0	पात्रता निश्चित करने के लिये मानदण्ड	
0	दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	
0	अनुदान/सहायता का वितरण की प्रक्रिया	
0	आवेदन करने के लिये कहां किससे सम्पर्क करें	
0	आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
0	अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	
0	आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो प्रथक उसका उल्लेख करते हुये यह बतायें कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
0	संलग्नको की सूची	
0	संलग्नकों का प्रारूप	
0	प्रक्रिया से संबंधित समस्या होने पर कहां सम्पर्क करें	
0	उपलब्ध धन राशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर, जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लाक स्तर पर इत्यादि)	

0. लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर) :-

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रमांक	लाभार्थी का नाम	अनुदान का राशि	वल्दियत	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला/गांव	मकान नम्बर
1	2	3	4	5	6	7	8	9
निरंक								

14.0 रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

0	कार्यक्रम का नाम	निरंक
0	प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार में से एक चुनें)	
0	उद्देश्य	
0	लक्ष्य—(विगत वर्ष में)	
0	पात्रता	
0	पात्रता का आधार	
0	पूर्वापेक्षाएं	
0	प्राप्त करने की प्रक्रिया	निरंक
0	रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिये जाने के लिये निर्धारित समय सीमा	
0	आवेदन शुल्क	
0	आवेदन पत्र का प्रारूप	
0	संलग्नको की सूची	
0	संलग्नको का प्रारूप	

0 प्राप्तिकर्ताओं की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा प्रदत्त क्रं	प्राप्तिकर्ता का नाम	वैधता किस दिनांक तक हैं	वल्दियत	निवास			
				जिला	शहर	मोहल्ला/गांव	मकान नं.
निरंक							

रियायत के लिए निम्न जानकारी भी उपलब्ध कराएं :

0 दिए जाने वाले लाभ का विवरण

निरंक

0 लाभ के वितरण की प्रक्रिया

निरंक

15.0 कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम

अधिनियम:-

1. म.प्र.सिंचाई अधिनियम 1931
2. सिंचाई प्रबंधन में कृषकों की भागीदारी अधिनियम 1999
3. म.प्र.लेखा संहिता

मैनुअल:-

1. म0प्र0कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-1
2. म0प्र0कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-2
3. म0प्र0कार्य विभाग नियमावली 1983, भाग-3

नियम:-

1. म0प्र0सिंचाई अभियांत्रिकी एवं भू भौतिक (राजपत्रित भर्ती नियम 1965)
2. म0प्र0सिंचाई (अराजपत्रित) भर्ती नियम 1969

परिपत्र :-

1. म0प्र0जल संसाधन विभाग द्वारा जारी समस्त तकनीकी परिपत्र
2. म0प्र0जल संसाधन विभाग की प्रचलित एकीकृत दर सूची 2003
3. म0प्र0जल संसाधन विभाग के एपेसिफिकेशस

16.0 इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएं :-

जल संसाधन विभाग की वेबसाइट www.mpwrd.nic.in पर उपलब्ध हैं।

17.0 सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिये विभाग/संगठन द्वारा की गई व्यवस्था का विवरण

●	कार्यालय का सूचना पटल	
●	विभागीय वेबसाइट	
●	दस्तावेजों को प्राप्त करने हेतु सूचना काउंटर	

18.0 अन्य उपयोगी जानकारीयां

18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर

सिंचाई योजनाओं से संबंधित जानकारी एवं विवरण

18.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में

●	आवेदन पत्र (तथा संदर्भ के लिये एक भरे हुए आवेदन पत्र की प्रति)	प्रारूप आवेदन पत्र संलग्न हैं।
●	शुक्ल	विभाग का प्रावधान अनुसार
●	सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से मांगी जाए कुछ टिप्स	लिखित आवेदन द्वारा
●	सूचना न देने व अपील करने के संबंध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया	अपीलीय अधिकारी अधीक्षण यंत्री (रूपांकन) कार्यालय मुख्य अभियंता चम्बल बेतवा कछार भोपाल को आवेदन देकर
18.3	लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिये जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में	
●	प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम व विवरण	निरंक
●	प्रशिक्षण कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय-सीमा	
●	प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य	
●	प्रशिक्षण कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)	
●	लाभार्थी को पात्रता	
●	पूर्वपिक्षाएं (यदि हो तो)	
●	अनुदान/सहायता (यदि हो तो)	
●	दियेजाने वाले अनुदान/सहायक का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)	
●	अनुदान/सहायक के वितरण की प्रक्रिया	
●	आवेदन करने के लिये कहां/किससे सम्पर्क करें	
●	आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
●	अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	
●	आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुये यह बताये कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
●	संलग्नकों की सूची	
●	संलग्नको का प्रारूप	
●	आवेदन करने की प्रक्रिया	
●	चयन प्रक्रिया	
●	प्रशिक्षण कार्यक्रम की समय सारिणी (यदि हो तो)	
●	प्रशिक्षण के समय के बारे में आवेदन को सूचित करने का तरीका	
●	प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बारे में जनता को जागरूक करने के लिये लोक प्राधिकरण द्वारा किए जाने वाले कार्य	
●	विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लाक स्तर पर इत्यादि पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लाभार्थियों की सूची तथा अन्य विवरण	

18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में जो कि मैनुअल में न सम्मिलित हो।

●	प्रमाण पत्र अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि का नाम व विवरण	निरंक
●	प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि का प्राप्त करने हेतु पात्रता	
●	आवेदन करने के लिये कहां/जिससे सम्पर्क करें	
●	आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
●	अन्य शुल्क (जहां उचित हो)	
●	आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुये यह बताये कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
●	संलग्नको की सूची	
●	संलग्नको का प्रारूप	
●	आवेदन करने की प्रक्रिया	
●	आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दे जो आवेदन द्वारा सारी प्राथमिकतायें पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं)	
●	आवेदन की सारी प्राथमिकतायें सही तरह से पूरी करने के पश्चात प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि जारी करने के लिये निर्धारित समय अवधि	
●	प्रमाण पत्र के प्रभावी रहनेकी समय सीमा (यदि हो तो)	
●	नवीनीकरण की प्रक्रिया (यदि हो तो)	

18.5 लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के संबंध में :-

■	पंजीयन का उद्देश्य	विभागीय कार्यों को पंजीकृत श्रेणी के ठेकेदार के माध्यम में कराया जाना
■	आवेदन की पात्रता	विभागीय नियमानुसार
■	पूर्वपिक्षाएं (यदि हो तो)	व्यवसायिक कार्यक्षमता
■	आवेदन करने के लिये कहां/किससे सम्पर्क करें	संभागीय लेखापाल
■	आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	विभाग द्वारा निर्धारित
■	आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	-
■	आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुये यह बतायें कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र
■	संलग्नको की सूची	निर्धारित जानकारी से संबंधित सहपत्र
■	संलग्नको का प्रारूप	निर्धारित है।
■	आवेदन करने की प्रक्रिया	निर्धारित प्रपत्र में आवेदन बांछित अभिलेखों की प्रमाणित प्रति सहित।
■	आवेदन करने के बाद प्राधिकरण में होने वाला प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दे जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकतायें पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं)	आवेदन का विभाग के नियमानुसार परिक्षण किया जाता सहित।
■	प्रभावी रहने की समय सीमा (यदि हो तो)	पांच साल
■	नवीनीकरण का प्रक्रिया	समय सीमा समाप्त होने के तीन माह पूर्व आवेदन देने पर

18.6 लोक प्राधिकरण (Municipal Corporation, Trade tax, entertainment tax, आदि) द्वारा टैक्स लेने के संबंध में।

■	टैक्स का नाम व विवरण	निरंक
■	टैक्स लेने का उद्देश्य	
■	टैक्स निर्धारण करने के लिये मापदण्ड व प्रक्रिया	
■	बड़े (major) डिफाल्टर्स की सूची	

18.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली बिजली/पानी के कनेक्शन को अस्थायी/स्थायी रूप से बिच्छेदन आदि के संबंध में (यह सूचना स्थानीय निकाय जैसे नगर पालिका/नगर परिषद/UPCL द्वारा दी जा सकती हैं)

■	आवेदन की पात्रता	निरंक
■	पूर्वापेक्षाएँ (यदि हो तो)	
■	आवेदन करने के लिये कहां/किससे सम्पर्क करें	
■	आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)	
■	अन्य शुल्क देय (जहां उचित हो)	
■	आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता है तो कृपया उसका उल्लेख करते हुये यह बतायें कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)	
■	संलग्नको की सूची	
■	संलग्नको का प्रारूप	
■	आवेदन करने की प्रक्रिया	
■	आवेदन करने के बाद प्राधिकरण में होने वाला प्रक्रिया (यहां पर उस प्रक्रिया का विवरण दे जो आवेदक द्वारा सारी प्राथमिकतायें पूरी करने के पश्चात लोक प्राधिकरण द्वारा की जाती हैं)	
■	बिल में प्रयोग किये गये शब्दों का विवरण	
■	बिल तथा अन्य सेवाओं के संबंध में समस्या होने की स्थिति में सम्पर्क सूचना	
■	टेरिफ तथा अन्य देय	

18. 8 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण

निरंक

(सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (6) (1) के अन्तर्गत)

1. आवेदक का नाम
2. पूरा पता/ईमेल/फेक्स जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है
3. दूरभाष क्रमांक
4. आवेदन देने का दिनांक
5. कार्यालय का नाम
6. चाही गई जानकारी का विवरण
7. क्या चाहते हैं किस/निरीक्षण/रिकार्ड का निरीक्षण/रिकार्ड की प्रमाणित प्रति/प्रमाणित नमूना
8. आवेदन के साथ अदा किया जाने वाला प्रोसेस फी रू.10/- नगद स्टाम्प बीपी एल सूची के सदस्य को देय नहीं
9. रसीद क्रमांक एवं दिनांक
10. क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे है अथवा नहीं हा नहीं यदि हो तो बी पी एल सूची का अनुक्रमांक

हस्ताक्षर
आवेदनकर्ता

टीप:- यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रू. 10/- का स्टॉम्प चस्पा करते हुये रजिस्टर्ड/यू.पी.सी./डाक व्यय का पता लिखा हुआ लिफाफा साथ में संलग्न करें (बी.पी.एल सूची के सदस्य को डाक व्यय देय नहीं)

पावती

- 1 आवेदन प्राप्त होने का दिनांक
- 2 आवेदनकर्ता को वाछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु
- 3 संबधित शाखा/अधिकारी जहां से जानकारी उपलब्ध होगी

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर
(लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना
अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)
पदनाम रबर सील
दिनांक

सम्राट अशोक सागर संभाग क्रमांक 2 विदिशा (मध्यप्रदेश)
परियोजना संस्था/संथा/वितरिका अध्यक्षों एवं सक्षम प्राधिकारियों का पता एवं दूरभाष सूची
एनेक्सर-एक

स. क्र.	संथा/वितरिका का नाम	कोड	क्रमांक क्षेत्र	अध्यक्ष का नाम एवं पता एवं दूरभाष	सक्षम प्राधिकारी का नाम एवं दूरभाष क्रमांक
1	2	3	4	5	6
1	खामखेडा	31001	2543	श्री चरण सिंह मीना पो. खामखेडा तह. एवं जिला विदिशा 242253 मो. 982757145	श्री एल.डी. रोहित उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 2 खोआ मु. सलामतपुर मो. 9752522719
2	करारिया	31002	1848	श्री श्यामबीर सिंह करारिया जिला विदिशा मो. 9898846985	श्री एम.आर. जाधव उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 8 विदिशा मो. 9827678052
3	लशकरपुर	31003	1160	श्री चन्दन सिंह पोस्ट लशकरपुर तह. व जिला विदिशा मो. 9993197181	श्री एम.आर. जाधव उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 8 विदिशा मो. 9827678052
4	छीरखेडा	31004	1402	श्री कमल सिंह नि. वागरी जिला विदिशा मो. 9826924492	श्री एम.आर. जाधव उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 8 विदिशा मो. 9827678052
5	जीवाजीपुर	31005	1954	श्री अजय सिंह म.न. 70 अरिहन्त बिहार कालोनी विदिशा मो. 9827598160	श्री एस.के.मालोद उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 8 विदिशा मो. 789892143
6	बिलोरी	31006	1827	श्री राजीव नि. बिलोरी जिला विदिशा मो. 8120724680	श्री राजकुमार तिवारी उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 5 विदिशा मो. 9425642165
7	बमूरिया	31007	1787	श्री निहाल सिंह बमूरिया जिला विदिशा मो. 9893417347	श्री राजकुमार तिवारी उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 5 विदिशा मो. 9425642165
8	साकलखेडा	31008	1653	श्री मेहताव सिंह पो. सांकलखेडा जिला विदिशा मो. 9893417347	श्री राजकुमार तिवारी उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 5 विदिशा मो. 9425642165
9	दुपारिया	31009	1016	श्री संजय सिंह यादव नि. दुपारिया पो. देवखजूरी जिला विदिशा मो. 9993718936	श्री आर.के. सोनी उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 5 विदिशा मो. 9425642165
10	गढला	31010	855	श्री बहादुर सिंह पो. गढला जिला विदिशा मो. 9993153014	श्री व्ही.पी. सिंह राठौर उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 5 विदिशा मो. 9584977758
11	सायर	31011	1128	श्री शक्ति सिंह नि. सायर जिला विदिशा मो. 9825640897	श्री एम.एल. रैकवार उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 3 सलामतपुर मो. 8926585035
12	नीमखेडा	31012	399	श्री हरीशंकर शर्मा नि. नीमखेडा पो. छीरखेडा जिला विदिशा मो. 97527726344	श्री ए.के. पाराशर उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 3 सलामतपुर मो. 9425663028
13	सुनपुरा	31013	724	श्री जीतेन्द्र सिंह जिला विदिशा मो. 506183, 9981466584	श्री एम.एल. रैकवार उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 3 सलामतपुर मो. 8926585035
14	सरचम्पा	34024	702	श्री मोस्ताक मो. पोस्ट सरचम्पा जिला रायसेन मो. 9822654876	श्री रविन्द्र कुमार जैन उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 2 खोआ मु. सलामतपुर मो. 9030460267
15	उचेर	34025	717	श्री महेन्द्र पटेल जिला विदिशा मो. 9630844412	श्री ए.के. पाराशर उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 3 सलामतपुर मो. 9425663028
16	मेढकी	34025	1083	श्री गोविन्द्र सिंह निवासी मेढकी पो. मेढकी मो. 9827054608	श्री एम.एल. रैकवार उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 3 सलामतपुर मो. 8926585035
17	धनियाखेडी	34052	839	श्री बादाम सिंह धनियाखेडी जिला रायसेन मो. 948684522	श्री ए.के. पाराशर उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 3 सलामतपुर मो. 9425663028
18	चितौरिया	31033	1415	श्री भूपेन्द्र सिंह विदिशा मो. 9425148701	श्री व्ही.पी. सिंह राठौर उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 5 विदिशा मो. 9584977758
19	अंडिया खुर्द	31034	1521	श्री महेन्द्र सिंह पो. अंडिया जिला विदिशा मो. 843553582	श्री आर.के. सोनी उपयंत्री सम्राट अशोक सागर उपसंभाग क्र. 5 विदिशा मो. 9425642165

एनेक्सर-दो

स.क.	संथा/वितरिका का नाम	कोड	सिंचाई क्षेत्र हे.	अध्यक्ष का नाम एवं पता दुरभाष क्रमांक	संक्षम प्राधिकारी का नाम एवं दुरभाष क्रमांक
1	2	3	4	5	6
	वितरिका समितियां				
1	बांयी तट नहर	—	8749	—	
2	सहोद्रा शाखा नहर	—	10074	—	
3	दाई तट नहर	—	5914	—	
	योग		24737		

नोट – वर्तमान में वितरिका समिति अस्तित्व में नहीं है।

एनेक्सर तीन

स.क.	संथा/वितरिका का नाम	क्षेत्र हेक्टर	अध्यक्ष का नाम एवं पता दुरभाष क्रमांक	संदस्य का नाम	संक्षम प्राधिकारी का नाम एवं दुरभाष क्रमांक
1	2	3	4	5	6
	परियोजना समितियां				
1	सम्राट अशाक सागर परियोजना समिति	24734 हेक्टर	—	—	कार्यपालन यंत्री 07592-250469

नोट – वर्तमान में परियोजना समिति अस्तित्व में नहीं है।

कार्यपालन यंत्री
सम्राट अशोक सागर संभाग क्रमांक-2
विदिशा (म.प्र.)