

सूचना का अधिकार अधिनियम –2005

के अन्तर्गत 17 बिन्दुओं की जानकारी

–:विभागीय मैनुयल:–

प्रभारी – जिला पेंशन अधिकारी

& dk;kiy; vUrxir 'kk[kkvk dk
fooj.k &

1. ,Q- vkj -'kk[kk
2. ih -, - 'kk[kk
3. LFkk iuk 'kk[kk
4. vkod & t kod
5. y:[kk 'kk[kk
6. vkfMV 'kk[kk
7. k.Mkj 'kk[kk

बिन्दु क्रमांक – 01

कार्यालय के प्रत्येक कार्य एवं कर्तव्य

क्र.	शाखा का नाम	कार्य
1.	एफ.आर. शाखा	1. पेंशन प्रकरण का रजिस्ट्रेशन करना । 2. प्रकरण की जाँच कर पीपीओ जारी करना ।
2.	पी.ए. शाखा	1. अनुमोदित पेंशन प्रकरण व पुनरीक्षित पेंशन प्रकरणों का जावक उपरान्त प्रिन्ट आउट तैयार करना ।
3.	स्थापना शाखा	1. कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका का संधारण करना । 2. कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारियों के अवकाश लेखा का संधारण करना । 3. वरिष्ठ कार्यालय द्वारा चाही गई जानकारी भेजना । 4. न्यायालय प्रकरण । 5. जनशिकायत निवारण , विधान सभा, जनसुनवाई , टाईम लिमिट, सी.एम. हैल्पलाईन शिकायत का निवारण ।
4.	आवक – जावक	1. प्राप्त एवं प्रेषित पत्रों का संधारण करना ।
5.	लेखा शाखा	1. बजट तैयार करना । 2. वेतन एवं अन्य देयक तैयार कर आहरण एवं वितरण करना । 3. आय-व्यय पत्रक बनाना । 4. कैश बुक का संधारण । 5. जी.पी.एफ. बुक व अन्य लेखा संबंधी अभिलेखों का संधारण ।
6.	ऑडिट शाखा	1. ऑडिट रिपोर्ट तैयार करना । 2. संबंधित पत्र व्यवहार करना ।
7.	भण्डार शाखा	1. भण्डारित सामग्री का रख रखाव । 2. दस्तावेजों का रख रखाव

बिन्दु क्रमांक – 02

कार्यालय के प्रत्येक अधिकारी / कर्मचारियों के कार्य एवं कर्तव्य

क्र	नाम	पदनाम	परिलब्धियाँ (रूपयों में)	कर्तव्य
1.	श्री अमित कुमार	जिला पेंशन अधिकारी	15600.391005400	विभागीय जिला नियंत्रण अधिकारी
2.	श्री करन सिंह चौहान	सहायक पेंशन अधिकारी	9300.348003600	स्थापना / लेखा शाखा / ऑडिट शाखा / भण्डार शाखा / एफ.आर. / पी.ए.
3.	श्री सुरेन्द्र कटारिया	सहायक पेंशन अधिकारी	9300.348003600	आवक – जावक / एफ.आर. / पी.ए.

बिन्दु क्रमांक – 03

निर्णय लेने की प्रक्रिया

क्र.	शाखा	प्रभारी अधिकारी	निर्णयकर्ता	पर्यवेक्षण
1.	एफ.आर. शाखा	श्री करन सिंह चौहान / श्री सुरेन्द्र कटारिया	श्री अमित कुमार	श्री अमित कुमार
2.	पी.ए. शाखा	श्री करन सिंह चौहान / श्री सुरेन्द्र कटारिया	श्री अमित कुमार	श्री अमित कुमार
3.	स्थापना शाखा	श्री करन सिंह चौहान	श्री अमित कुमार	श्री अमित कुमार

4.	आवक –जावक	श्री सुरेन्द्र कटारिया	श्री अमित कुमार	श्री अमित कुमार
5.	लेखा शाखा	श्री करन सिंह चौहान	श्री अमित कुमार	श्री अमित कुमार
6.	ऑडिट शाखा	श्री करन सिंह चौहान	श्री अमित कुमार	श्री अमित कुमार
7.	भण्डार शाखा	श्री करन सिंह चौहान	श्री अमित कुमार	श्री अमित कुमार

बिन्दु क्रमांक – 04

निर्णय लेनेजिला कार्यालय हेतु लक्ष्य (वित्तीय वर्ष 2015.16)

क्र.	योजना का विवरण	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय लक्ष्य
निरंक			

बिन्दु क्रमांक – 05

एक्ट,रूल्स,रेग्युलेशन,मैनुयलर्स,सर्कुलर्स की सूची

क्र.	एक्ट	विवरण
1.	म.प्र.सिविल सेवा पेंशन नियम 1976	उक्त एक्ट अन्तर्गत समस्त नियमों का पालन करना
2.	वित्त विभाग द्वारा जारी निर्देश	समय-समय पर जारी होने वाले निर्देशों का पालन करना ।

बिन्दु क्रमांक – 06

अभिलेखों का वर्गीकरण

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार (जैसे- सूक्ष्म छायाप्रति, पंजी,पुस्तक,डिस्क)	दस्तावेज का स्वरूप एवं अन्तर्वस्तु	अभिलेखों की अवधि
1.	पी.पी.ओ. पंजी	पंजी	सेवानिवृत्त अधिकारी / कर्मचारियों को जारी पी.पी.ओ. से संबंधित जानकारी ।	अद्यतन
2.	आवक पंजी	पंजी	समस्त प्रकार के कार्यालयों से प्राप्त होने वाली डाक का संधारण ।	अद्यतन
3.	जावक पंजी	पंजी	कार्यालय से वरिष्ठ कार्यालय एवं अन्य विभागों को भेजे जाने वाली डाक का संधारण ।	अद्यतन
4.	डाक टिकट पंजी	पंजी	डाक टिकट का लेखा-जोखा ।	अद्यतन
5.	डाक पुस्तिका	पुस्तिका	कार्यालय शाखाओं को वितरित की जाने वाली डाक का विवरण तथा अन्य शासकीय विभागों को प्रेषित डाक का विवरण	अद्यतन
6.	स्टेशनरी / अन्य सामग्री पंजी	पंजी	स्टेशनरी व अन्य सामग्री के क्रय के लेखा का विवरण ।	अद्यतन

7.	सूचना का अधिकार अधिनियम –2005 पंजी	पंजी	जानकारी उपलब्ध कराने संबंधी नस्ती तथा आवेदन का विवरण ।	अद्यतन
8.	सी.एम.हैल्पलाईन (181)/जनसुनवाई/समय सीमा शिकायत पंजी	पंजी	निराकृत शिकायतों का विवरण ।	अद्यतन
9.	सेवा पुस्तिका एवं नस्ती	नस्ती	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों की सेवापुस्तिका एवं व्यक्तिगत नस्ती ।	अद्यतन
10	उपस्थिति पंजी	पंजी	कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों की प्रतिदिन उपस्थिति/अनुपस्थिति का विवरण ।	अद्यतन
11	कैश बुक	पंजी	कार्यालय में समस्त प्रकार के व्यय की गई राशि का विवरण ।	अद्यतन
12	सामान्य भविष्य निधि नस्ती	नस्ती एवं पंजी	अधिकारी/कर्मचारियों के भविष्य निधि के लेन-देन के विवरण ।	अद्यतन
13	वेतन देयक पंजी	नस्ती एवं पंजी	अधिकारी/कर्मचारियों के वेतन देयक का विवरण ।	अद्यतन
14	देयक पंजी	पंजी	आहरण हेतु कोषालय में प्रस्तुत किये जाने वाले देयकों का विवरण ।	अद्यतन
15	भवन किराया पंजी	पंजी	भवन किराये के व्यय का विवरण ।	अद्यतन
16	आय-व्यय पंजी	पंजी/नस्ती	कार्यालय को प्राप्त बंटन से आहरण देयकों की आय-व्यय लेखा का विवरण	अद्यतन
17	विद्युत देयक	नस्ती	विद्युत देयक आहरण का लेखा विवरण	अद्यतन
18	बंटन नस्ती	नस्ती	संचालनालय से प्राप्त बंटन का विवरण ।	अद्यतन

बिन्दु क्रमांक – 07

ऐसी समितियों की संरचना जिनके सदस्य जन प्रतिनिधि हैं

क्र.	समिति का नाम	उद्देश्य/कार्य/कर्तव्य	सदस्यों का विवरण
निरंक			

बिन्दु क्रमांक – 08

बोर्ड एवं परिषद की जानकारी

क्र.	बोर्ड / परिषद का नाम	उद्देश्य/कार्य/कर्तव्य
निरंक		

बिन्दु क्रमांक – 09

कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों की व्यक्तिगत जानकारी

क्र	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	वर्ग	पद	पद स्थापना	पता	दूरभाष नं.
1.	श्री अमित कुमार	दो	जिला पेंशन अधिकारी	विदिशा	इन्द्रा कॉम्प्लैक्स, विदिशा	9827646340
2.	श्री करन सिंह चौहान	तीन	सहायक पेंशन अधिकारी	विदिशा	जी-2 ब्लॉक कॉलोनी, विदिशा	9893803067
3.	श्री सुरेन्द्र कटारिया	तीन	सहायक पेंशन अधिकारी	विदिशा	इन्द्रा कॉम्प्लैक्स, विदिशा	8269346763
4.	श्रीमति कल्पना परमार	तीन	संविदा सहा.ग्रेड-03 (डाटा एन्ट्री ऑपरेटर)	विदिशा	वार्ड नं. 05 बरेठ रोड बासौदा	9098497610
5.	श्री जावेद खॉन	तीन	संविदा सहा.ग्रेड-03 (डाटा एन्ट्री ऑपरेटर)	विदिशा	दुर्गा मंदिर के पास, दुर्गानगर विदिशा	8878698959

बिन्दु क्रमांक - 10

कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों की मासिक परिलब्धियाँ एवं क्षतिपूर्ति

क्र	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद	वेतनमान	परिलब्धियाँ	क्षतिपूर्ति
1.	श्री अमित कुमार	जिला पेंशन अधिकारी	15600.391005400	47040₹.	
2.	श्री करन सिंह चौहान	सहायक पेंशन अधिकारी	9300.348003600	33923₹.	
3.	श्री सुरेन्द्र कटारिया	सहायक पेंशन अधिकारी	9300.348003600	32149₹.	
4.	श्रीमति कल्पना परमार	संविदा सहा.ग्रेड-03 (डाटा एन्ट्री ऑपरेटर)	10700₹.	10700₹.	
5.	श्री जावेद खॉन	संविदा सहा.ग्रेड-03 (डाटा एन्ट्री ऑपरेटर)	10700₹.	10700₹.	

बिन्दु क्रमांक - 11

कार्यरत वार्षिक बजट आवंटन एवं व्यय पत्रक - वित्तीय वर्ष 2015.16

मांग संख्या-06				
क्र	डिटेक्ट कोड का नाम	लेखा शीर्ष	आवंटित राशि (रूपये में)	व्यय राशि (रूपये में)
1 ^प	वेतन	2075.00.800.9999.6576.ट.11.001	371136	371136
2 ^प	मंहगाई भत्ता	2075.00.800.9999.6576.ट.11.003	562818	562818
3 ^प	मकान किराया	2075.00.800.9999.6576.ट.11.006	9450	9450
4 ^प	चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता	2075.00.800.9999.6576.ट.11.009	15000	0
5 ^प	ग्रेड वेतन	2075.00.800.9999.6576.ट.11.028	123000	123000
6 ^प	संविदा वेतन	2075.00.800.9999.6576.ट.11.025	214000	214000
7 ^प	यात्रा भत्ता	2075.00.800.9999.6576.ट.21.001	21960	21960
8 ^प	डाक एवं तार व्यय	2075.00.800.9999.6576.ट.22.001	5000	0
9 ^प	दूरभाष व्यय	2075.00.800.9999.6576.ट.22.002	18109	18109
10 ^प	पुस्तक व्यय	2075.00.800.9999.6576.ट.22.004	2000	0
11 ^प	लेखन सामग्री	2075.00.800.9999.6576.ट.22.007	20000	10000

12 ^प	अन्य आकस्मिक व्यय	2075.00.800.9999.6576.ट.22.008	30000	16866
13 ^प	किराया	2075.00.800.9999.6576.ट.22.011	50000	40000
14 ^प	कार्यालय उपकरणों का क्रय	2075.00.800.9999.6576.ट.22.013	20000	11088
15 ^प	सुरक्षा व्यवस्था	2075.00.800.9999.6576.ट.31.005	146400	122400
16 ^प	सफाई व्यवस्था	2075.00.800.9999.6576.ट.31.006	11600	11600

बिन्दु क्रमांक - 12

कार्यक्रम/हितग्राही मूलक योजनायें

क्र	योजना का नाम	योजना का विवरण
निरंक		

बिन्दु क्रमांक - 13

सुविधाओं की सूची

क्र	सुविधा का स्वरूप	नाम	पता	वर्ष	प्रकार	सुविधा की राशि
निरंक						

बिन्दु क्रमांक - 14

कार्यालय में उपलब्ध सूचनायें

क्र.	वर्ग	हार्डकापी	इलेक्ट्रॉनिक फार्म
1.	एफ.आर. शाखा	1. सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारियों के पी.पी.ओं जारी करना । 2. पेंशन प्रकरणों का परिक्षण ।	—
2.	स्थापना शाखा	1. अधिकारी/कर्मचारियों की जानकारी । 2. वेतन वृद्धि स्वीकृति की जानकारी । 3. आकस्मिक अवकाश । 4. सेवा पुस्तिकायें, पेंशन से संबंधित जानकारी ।	—
3.	लेखा शाखा	1. लेन-देन की जानकारी बैंक ड्राफ्ट की जानकारी । 2. सामान्य भविष्य निधि , वेतन देयक , विद्युत देयक , भवन किराया , कर्मचारियों के समस्त लेन-देन । 3. आय-व्यय बंटन ,यात्रा भत्ता, चिकित्सा देयक , केश बुक तथा लेखा से संबंधित अन्य कार्यों की जानकारी ।	—
4.	भण्डार शाखा	1. सामग्री क्रय की जानकारी,फर्नीचर के रख रखाव की जानकारी व अन्य सामग्री की जानकारी ।	—
5.	आवक -जावक	1. कार्यालय में आने वाली व जाने वाली डाक की जानकारी व डाक टिकट के	—

		लेखा की जानकारी ।	
	ऑडिट शाखा	1. ऑडिट आपत्ति एवं निराकरण की जानकारी	—

बिन्दु क्रमांक - 15

सूचना के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधायें

क्र.	सुविधा	प्रभारी	समय	फोन नम्बर
1.	पब्लिक काउन्टर	श्री सुरेन्द्र कटारिया	प्रातः10:30 से सांय काल 5:30 बजे तक	07592-233970

बिन्दु क्रमांक - 16

सूचना लोक सूचना अधिकारी की जानकारी

क्र.	विवरण	जानकारी
1.	नाम	श्री अमित कुमार
2.	पदनाम	जिला पेंशन अधिकारी
3.	फोन / मोबाईल नं.	07592-233970, 9827646340
4.	ई-मेल आई डी	अपकपींचमदेपवद / हउंपसण्बवउ
5.	कार्य स्थल एवं पता	जिला पेंशन कार्यालय, ओवर ब्रिज के नीचे, रामद्वारा विदिशा
6.	संपर्क समय	प्रातः10:30 से सांय काल 5:30 बजे तक

बिन्दु क्रमांक - 17

नागरिकों की सुविधाओं से संबंधित अन्य सूचनायें

क्र.	सुविधा	विवरण
		निरंक

जिला पेंशन अधिकारी
जिला विदिशा